

## Jaarverslag 2020

Vereniging tot Stichting en  
Instandhouding van Scholen met  
de Bijbel voor Basisonderwijs,



PricewaterhouseCoopers  
Accountants N.V.  
Uitsluitend voor  
identificatiedoeleinden

## **INHOUDSOPGAVE**

Pagina:

### Bestuursverslag:

Algemeen instellingsbeleid	4
Financieel beleid	34
Kengetallen	37
Continuïteitsparagraaf	43
Verslag toezichthoudend orgaan	48

### Jaarrekening:

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	50
Balans per 31 december 2020	56
Staat van baten en lasten 2020	57
Kasstroomoverzicht 2020	58
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	59
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	62
Bestemming van het resultaat	65
Verbonden partijen	66
Verantwoording subsidies	67
WNT-Verantwoording 2020	68
Gebeurtenissen na balansdatum	78
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	79
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	80

### Overige gegevens:

Statutaire bepaling van het resultaat	82
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	83

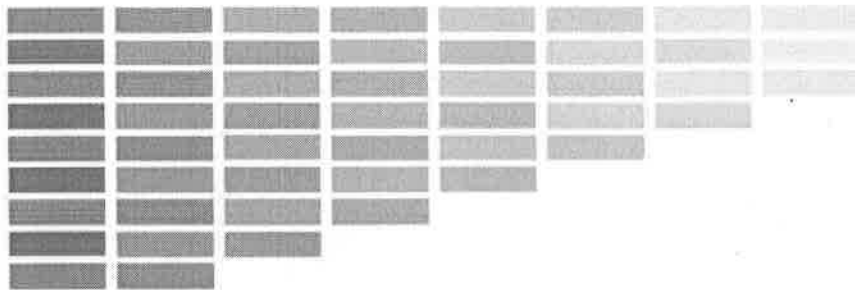
# BESTUURSVERSLAG 2020

Het enige  
Fundament

DS  
De Hoeksteen



PricewaterhouseCoopers  
Accountants N.V.  
Uitsluitend voor  
identificatiedoeleinden

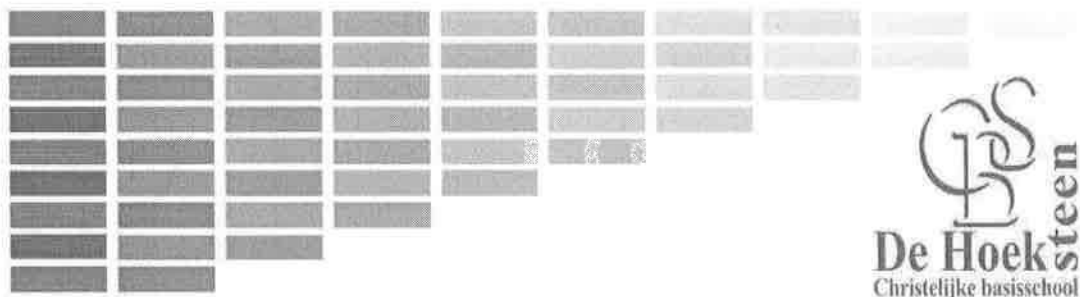


## Inhoudsopgave

<b>1. VOORWOORD BESTUUR</b> .....	<b>4</b>
<b>2. MISSIE, WAARDEN EN DOELEN</b> .....	<b>6</b>
2.1 MISSIE .....	6
2.2 VISIE .....	6
2.3 IDENTITEIT .....	7
2.4 PEDAGOGISCHE KERNWAARDEN .....	7
2.5 AMBITIES EN DOELEN.....	7
<b>3. ORGANISATIE</b> .....	<b>8</b>
3.1 ORGANISATIESTRUCTUUR.....	8
3.2 INSTELLINGSGEGEVENS .....	8
3.3 BESTUUR .....	9
3.3.1 Samenstelling bestuur.....	9
3.3.2 Vergaderonderwerpen en frequentie.....	9
3.3.3 Toekomstige ontwikkelingen.....	10
3.4 MANAGEMENT .....	10
3.5 MEDEZEGGENSCHAP .....	10
3.6 SCHOOLVERENIGING .....	11
3.6.1 Ontwikkeling ledental (verengingen).....	11
3.6.2 Ledenvergadering.....	11
3.7 SCHOOLINDICATOREN.....	11
3.8 SOCIAAL JAARVERSLAG .....	12
3.8.1 Vertrouwenspersonen.....	12
3.8.2 Klachtafhandeling .....	12
3.8.3 Aantal meldingen pesten .....	12
3.9 CODE GOED BESTUUR.....	13
3.9.1 Integriteitscode en Klokkenuiderregeling .....	13
3.9.2 Treasuryverslag .....	13
<b>4. ONDERWIJSKUNDIG</b> .....	<b>14</b>
4.1 RESULTATEN CENTRALE EINDTOETS PO .....	14
4.2 REGULIERE CITO-TOETSEN .....	14
4.3 RESULTATEN INTERNE BEGELEIDING .....	19
4.3.1 Aantal leerlingen door RT'er begeleid.....	20
4.3.2 Aantal leerlingen in de plusgroep.....	20
4.3.3 Aanvraag beschikking voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs .....	20
4.4 COVID-19 (THUISONDERWIJS) .....	20
4.5 BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO).....	22
4.6 TUSSENSCHOOLSE OPVANG (TSO).....	22
4.7 INSPECTIEBEZOeken.....	22
4.8 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN.....	23
4.9 ICT.....	23
4.9.1 Digitaal onderwijs .....	23
4.9.2 ICT-beheer .....	23
4.9.3 Toekomstige ontwikkelingen.....	23



<b>5. HUISVESTING / FACILITAIR .....</b>	<b>24</b>
5.1 HUIDIGE HUISVESTING SCHOOLGEBOUW .....	24
5.1.1 Speeltoestellen .....	24
5.2 ONTWIKKELINGEN NIEUW SCHOOLGEBOUW (DOORGELOPEN PROCES) .....	24
5.2.1 Fasebeslisdocument .....	25
5.2.2 Voortgang .....	25
5.3 SCHOOLWONING .....	25
<b>6. PERSONEEL .....</b>	<b>26</b>
6.1 ONTWIKKELING FORMATIE .....	26
6.2 ONTWIKKELING PERSONEELSBESTAND .....	26
6.2.1 Leeftijdsverdeling personeelsbestand .....	26
6.2.2 De gemiddelde gewogen leeftijd (GGL) .....	27
6.2.3 Functies, functiecategorieën en werkervaring .....	27
6.2.4 Functiemix .....	27
6.3 ONTSLAGBELEID .....	28
6.3.1 Vaststellingsovereenkomst .....	28
6.4 ZIEKTEVERZUIM .....	28
6.5 ARBO/BHV .....	29
6.6 STAGES .....	29
6.7 PROFESSIONALISERING .....	29
6.8 MOBILITEIT .....	29
6.9 VERLOF .....	30
6.9.1 Duurzaamheidsverlof .....	30
6.9.2 Ouderschaps- en zwangerschapsverlof .....	30
6.9.3 Studieverlof .....	30
6.10 PENSIONERING .....	30
6.11 TOELICHTING VAN ZAKEN MET EEN BEHOORLIJK PERSONELE BETEKENIS .....	30
6.11.1 Hoog ziekteverzuim .....	30
6.11.2 Vertrek onderwijsassistent .....	30
6.11.3 Vertrek directeur .....	31
6.11.4 Benoemingstraject nieuwe directeur .....	31
6.12 VERANTWOORDING WERKDRUKMIDDELEN PRIMAIR ONDERWIJS .....	31
6.13 VERANTWOORDING EXTRA MIDDELEN NAAR AANLEIDING VAN ONDERWIJSCHTERSTANDEN ALS HET GEVOLG VAN COVID-19 .....	31
6.14 PRESTATIEBOX .....	31
<b>7. JAARVERSLAG 2020 TOEZICHTHOUDEND BESTUUR.....</b>	<b>33</b>
7.1 WAT ZIJN DE VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET TOEZICHTHOUDEND BESTUUR? .....	33
7.2 GRONDSLAG EN DOELSTELLING VAN DE VERENIGING .....	33
7.3 BEGROTING 2021, JAARVERSLAG 2020 .....	33
7.4 NALEVING WETTELIJKE VERPLICHTINGEN .....	33
7.5 AANWIJZING ACCOUNTANT .....	33
7.6 AANDACHTSPUNTEN VOOR KOMEND JAAR.....	33
<b>8. FINANCIËN .....</b>	<b>34</b>
<b>9. JAARREKENING.....</b>	<b>35</b>



## 1. Voorwoord bestuur

Geachte lezer,

Voor u ligt het Bestuursverslag 2020. Een verslag, waarin het bestuur verantwoording aflegt over de activiteiten en ontwikkelingen van onze schoolvereniging. Naast een terugblik wordt ook vooruit gekeken naar de toekomst. Wij zijn dankbaar dat ook in 2020 christelijk onderwijs is mogen geven aan onze kinderen in Ooltgensplaat.

Het jaar 2020 zal voor velen worden herinnerd als het Corona-jaar. De pandemie heeft grote invloed gehad op het onderwijs in het algemeen, op het onderwijs op onze school en op ons dagelijks leven. In korte tijd heeft het team nieuwe, digitale onderwijsvormen ontwikkeld en ingezet om zo het onderwijs binnen de geldende maatregelen op te starten. Alle zekerheden vielen weg, maar er mocht ervaren worden dat de grondslag waarop onze school mag steunen, namelijk Gods Woord, onveranderd is. Vandaar ook dat wij dit Bestuursverslag de titel 'Het enige Fundament' hebben meegegeven. Wij zijn blij, dankbaar, maar ook trots op de wijze waarop de directie en het team invulling heeft weten te geven aan de ambities en doelen die wij gesteld hebben en geven via deze weg de directie en het team hier een groot compliment voor.

Het Bestuursverslag start met een uiteenzetting van onze missie, visie en doelstellingen in 2020. Vervolgens wordt een toelichting gegeven op de organisatie. Een belangrijke ontwikkeling in 2020 was het vertrek van de directeur Karel Knoester per 1 november 2020 en het vervallen van de functie van adjunct-directeur per die datum. Vanaf 1 november 2020 tot de benoeming van de nieuwe directeur op 1 maart 2021 heeft de toenmalige adjunct-directeur Jan Willem van der Werken de taak van directeur waargenomen. We zijn Karel en Jan-Willem dankbaar voor al het werk dat zij gedaan hebben voor CBS De Hoeksteen en wensen hen vanaf deze plaats alle goeds voor de toekomst.

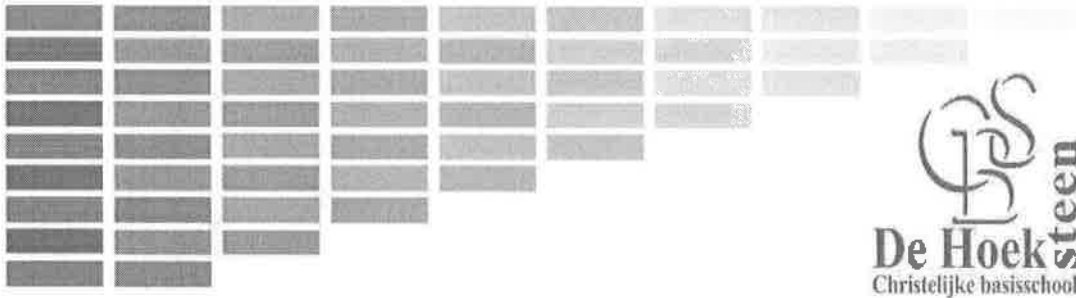
Verder zijn twee bestuursleden aftredend in 2021. In de Algemene Ledenvergadering van 2021 zal een bestuursverkiezing plaatsvinden.

Qua leerlingaantal zien wij – conform de verwachting – een dalende lijn, die zich in de komende jaren nog licht zal doorzetten. Volgens de laatste prognose zal deze daling vervolgens overgaan in een stijging tot 136 leerlingen.

Verder hebben wij in 2020 gezien dat een aantal leden het lidmaatschap van onze vereniging hebben opgezegd. Het bestuur maakt zich zorgen over de betrokkenheid bij de vereniging en zal dit wederom onder de aandacht brengen om zo het aantal leden van de vereniging te vergroten.

Op onderwijskundig gebied was de gewoonte om in dit verslag de scores van de Centrale Eindtoets van CBS De Hoeksteen te vergelijken met het landelijk gemiddelde. In verband met de Corona-pandemie is deze toets niet afgenomen en is de vergelijking niet mogelijk.

Het aantal personeelsleden groeit en daalt door de jaren mee met het leerlingaantal van de school. De totale formatie van de medewerkers op CBS De Hoeksteen was op 01-08-2020 10,3221 FTE. Dit is een lichte stijging ten opzichte van 2019 vanwege de uitbreiding van ondersteunend personeel (onderwijsassistentie). De actuele prognose van leerlingaantallen geeft voor het komende jaren geen reden tot gedwongen ontslagen. Hier zijn wij dankbaar voor.



Voor wat betreft de huisvesting heeft in 2020 de voorbereidingen voor de nieuwbouw een belangrijke rol gespeeld. Beschikbare informatie hierover is door het bestuur gedeeld met de leden van de vereniging en zal ook de komende periode een belangrijk onderwerp op de bestuursagenda blijven.

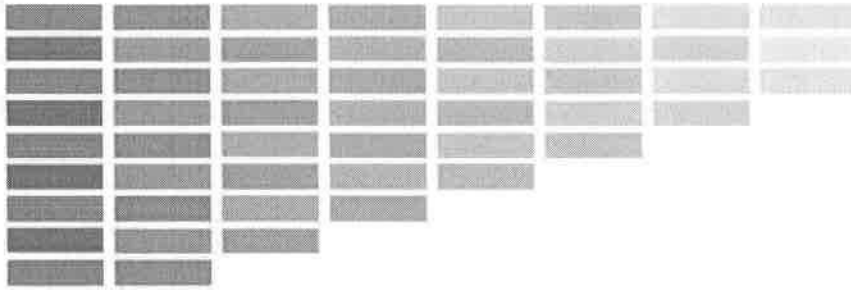
Financieel is het jaar 2020 een verliesgevend jaar geweest. Door enerzijds bewuste keuzes in extra inzet voor handen in de klas middels onderwijsassistentie en anderzijds de kosten die samenhangen met het vertrek van de oude directeur en het zoeken naar een nieuwe directeur, is het resultaat verliesgevend. Het goede nieuws is dat we een nieuwe directeur hebben gevonden en dat er naar de toekomst toe extra gelden kunnen worden verwacht voor extra assistentie en meer personele inzet voor de kinderen. Naar verwachting is de hoogte van het verlies derhalve eenmalig en zal vanaf 2021 weer een sluitende exploitatie ontstaan.

Ten slotte bedanken wij alle medewerkers en vrijwilligers in en rond de school voor de grote inzet in 2020.

Het Bestuursverslag is vastgelegd op de bestuursvergadering van ...

Voorzitter

Secretaris



## 2. Missie, waarden en doelen

### 2.1 Missie

De missie van onze school vormt de basis voor onze Onderwijsvisie. Deze missie is onder meer beschreven in het Strategisch Bestuursbeleidskader van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel voor Basisonderwijs te Ooltgensplaat en luidt als volgt:

Onze school is een christelijke basisschool, ontstaan op initiatief van mensen die christelijk onderwijs voor hun kinderen mogelijk wilden maken. De schoolvereniging heeft in haar statuten de Bijbel en de drie Formulieren van Enigheid als grondslag voor het onderwijs vastgelegd.

De grondslag doortrekt ons zijn, onze levensbeschouwing en daarmee alles wat tot uitdrukking komt in ons denken, spreken en handelen.

Het is de opdracht van de school dat het onderwijs gegeven wordt vanuit deze grondslag en dat de normen en waarden die zij overdraagt in de opvoeding aan de Bijbel ontleend zijn.

Het is de taak van de school om onderwijs en vorming te geven aan jonge mensen. Binnen het kader van kwalitatief goed onderwijs wordt de grondslag vertaald naar de tijd waarin de kinderen leven. Op grond daarvan zeggen wij dat we staan voor:

- realisatie van de doelen van het basisonderwijs
- welbevinden
- veiligheid
- vrijheid binnen verantwoordelijkheid
- een van God afhankelijke houding voor kinderen en schoolteam.

Binnen deze opdracht hebben we nadrukkelijk rekening te houden met de verschillen van leerlingen.

Deze missie is als volgt samen te vatten:

*CBS De Hoeksteen heeft als taak onderwijs en vorming te geven aan jonge mensen vanuit de christelijke identiteit zoals verwoord in haar grondslag. Het is onze missie om hierbij nadrukkelijk rekening te houden met de verschillen van leerlingen.*

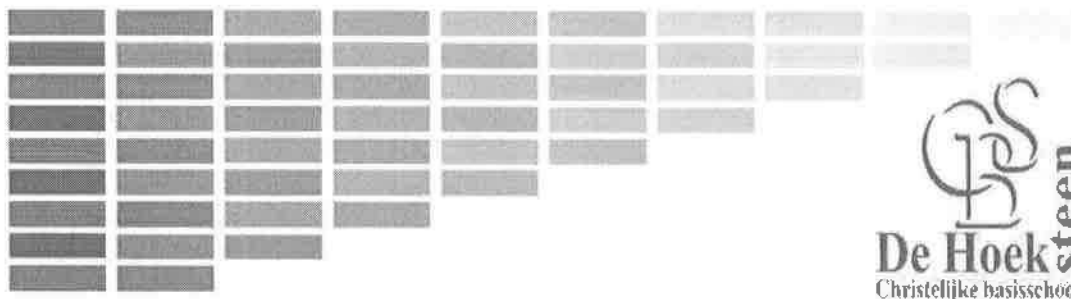
Deze missie is niet alleen leidend bij ons onderwijskundig beleid en personeelsbeleid, maar speelt ook een rol bij het vormgeven van ons financieel en materieel beleid.

Op basis van onze missie, onze ervaringen, de dagelijkse praktijk, de ontwikkelingen binnen de wereld van het Primair Onderwijs, maar ook de wereld om ons zijn, is vervolgens de navolgende visie verwoord:

### 2.2 Visie

De school wil uitgaan van de onderwijsbehoeften van het kind. De leerkracht moet hierbij in staat zijn onderwijs- en opvoedingssituaties te creëren en te organiseren die afgestemd zijn op de ontwikkeling en mogelijkheden van het kind. Het samenwerken met medeleerlingen in diverse groeperingsvormen is hierbij een vitaal onderdeel. Daarbij dienen de onderwijsbehoeften van de kinderen in beeld te zijn. Ook moet er zicht zijn op het bevorderen van het zelfvertrouwen en de competentie-ervaringen van het kind. De school kan voor de uitvoering van doelen en taken andere partijen inschakelen of met hen samenwerken om zo binnen het onderwijs te werken met betekenisvolle, authentieke opdrachten,





waarmee leerlingen levensrecht kunnen oefenen. Ouders krijgen een nadrukkelijke plaats in het onderwijsproces als partner in de ontwikkeling van hun kind.

### 2.3 Identiteit

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid alle kinderen welkom. Daarbij vinden wij het een goed, christelijk principe ieder kind zoveel als mogelijk te integreren binnen onze basisschool en hem of haar de ondersteuning te bieden die nodig is. Onder het motto: 'Geen kind van het eiland' biedt ook CBS De Hoeksteen zoveel als mogelijk passend onderwijs aan voor ieder kind, gesteund door de voorzieningen die er zijn op Goeree-Overflakkee.

De hieruit voortvloeiende opdracht luidt:

We stellen ons hierbij de opdracht dat kinderen in eigen tempo en begaafdheid een programma binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden kunnen doorlopen, waarmee het zelfvertrouwen en de competentie-ervaringen bevorderd worden. Voor leerkrachten vereist dit inzicht in de onderwijsbehoeften van het kind en een vaardigheid tot handelingsgericht werken. In de vorming van onze kinderen zal het leren verantwoordelijkheid te dragen als burger een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs zijn.

Binnen deze opdracht hebben we nadrukkelijk rekening te houden met de verschillen van leerlingen. Dat vereist een pedagogische aanpak die gericht is op optimaal didactisch handelen en vergaande zorg voor de leerlingen. Zelfstandig leren, gericht op persoonlijke groei is het uitgangspunt; een prettige en veilige omgeving een voorwaarde.

### 2.4 Pedagogische kernwaarden

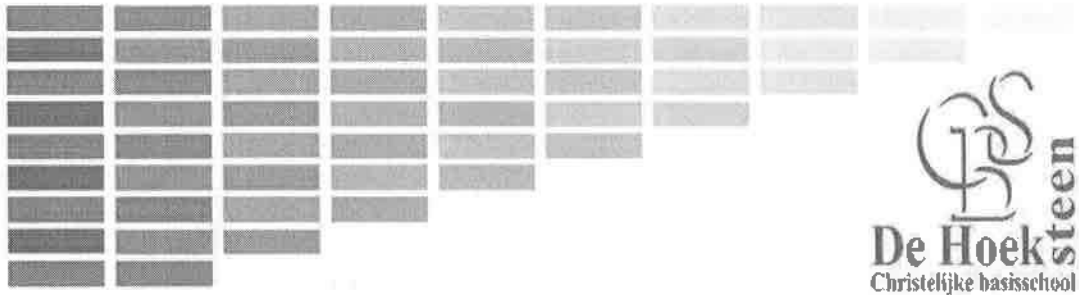
De school werkt aan de ontwikkeling van de volgende pedagogische kernwaarden bij de kinderen:

- Zelfstandigheid (keuzevrijheid binnen grenzen);
- Verantwoordelijkheid (voor elkaar, voor de omgeving en voor het eigen werk);
- Gewetensvorming (waarden en normen vanuit de Bijbel als richtsnoer leren toepassen);
- Differentiatie (onderwijs waar mogelijk laten aansluiten bij de mogelijkheden van het kind);
- Sociale redzaamheid (kennis en vaardigheden in de sociale omgeving).

### 2.5 Ambities en doelen

Bij het bepalen van de Onderwijsvisie zijn ook een vijftal specifieke ambities en doelen beschreven gericht op het toekomstgericht onderwijs:

- Onze school biedt ruimte voor een brede ontwikkeling van het kind, zodat naast de cognitieve resultaten ook non-cognitieve vaardigheden, een zelfstandige werkhouding en het verantwoordelijk zijn voor het eigen handelen vaste onderdelen zijn;
- Onze school biedt een onderwijsaanbod dat past bij de 21ste eeuw, zodat gewerkt wordt met nieuwe technologieën, samenwerkingen worden gezocht met voorschools- en vervolgonderwijs of met innoverende bedrijven, waarbij er ruimte wordt geboden voor verschillende manieren van werken;
- In ons onderwijs is er ruime aandacht voor bewegingsonderwijs en buitenschoolse activiteiten, dit naast samenwerking met andere scholen, maatschappelijke en culturele instellingen en sportverenigingen. Dit alles met behoud van de eigen christelijke identiteit;
- Onze school wil nadrukkelijk in haar onderwijs én in haar huisvesting duurzaam werken;
- Kinderen van nu leren op een andere manier dan vroeger. De huidige generatie groeit op in een hoge welvaart en heeft ruim toegang tot informatie, netwerken en kennis. Dit vraagt ook om



andere competenties dan vroeger. Samenwerken, creativiteit, ICT-geletterdheid, kritisch denken en probleemoplossend vermogen worden hierbij belangrijker.

### 3. Organisatie

#### 3.1 Organisatiestructuur

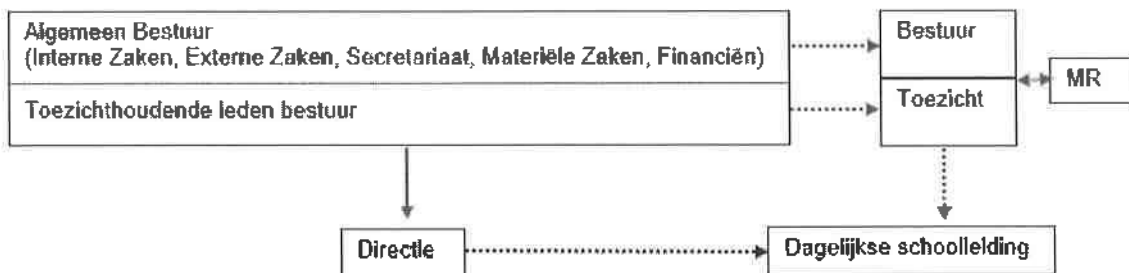
Het bestuur van CBS De Hoeksteen werkt als beleidsvormend bestuur, ook wel 'besturen op hoofdlijnen' genoemd. De kern hiervan is een bewuste ontmenging van de rol en de taken van het bestuur en de directie. Het bestuur houdt zich op een meer strategisch niveau bezig met het beleid. Het bestuur stelt (de kaders voor) beleid vast en ziet erop toe dat uitvoering conform dit beleid plaats vindt.

Het beleid wordt gebaseerd op een heldere onderwijsvisie. Ook spelen allerlei relevante ontwikkelingen in de externe omgeving van de school een rol door deze – waar nodig – te vertalen naar het schoolbeleid.

De bestuursagenda bevat daarom drie hoofdonderwerpen:

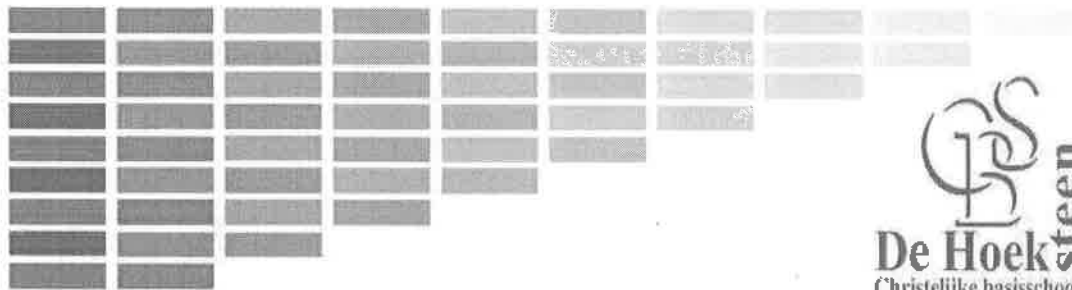
1. Ontwikkelingen signaleren en bepalen of directe actie nodig is;
2. Besluiten nemen op basis van ingediende voorstellen;
3. Toezicht houden op het uitgevoerde beleid d.m.v. managementrapportages.

Om daadwerkelijk vanuit deze visie op besturen te opereren, wordt een strategisch bestuurlijk beleidskader opgesteld. Hierin staan de hoofdpunten van het beleid voor de komende jaren. De vertaling van beleid voor de schoolorganisatie, en de uitvoering van het beleid is opgedragen aan de directie. De taken en bevoegdheden van de directie zijn uiteen gezet in het managementstatuut.



#### 3.2 Instellingsgegevens

Nummer	72386
Naam	Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel voor basisonderwijs te Ooltgensplaat
Telefoon	0187-630801
E-mail	<a href="mailto:secretariaat@hoeksteen-ooltgensplaat.nl">secretariaat@hoeksteen-ooltgensplaat.nl</a>
Nummer	06VD
Naam	CBS De Hoeksteen
Telefoon	0187-631485



E-mail [info@hoeksteen-ooltgensplaat.nl](mailto:info@hoeksteen-ooltgensplaat.nl)  
 Website [www.hoeksteen-ooltgensplaat.nl](http://www.hoeksteen-ooltgensplaat.nl)

### 3.3 Bestuur

#### 3.3.1 Samenstelling bestuur

Naam	Functie	Jaar van aantreden	Jaar van aftreden
Dhr. P.M. van der Est	Voorzitter Externe zaken	2016	2021
Dhr C.W.L. Kieviet	Penningmeester	2007	2021
Mevr. L.J.J. Okker-Braber	Secretariaat	2016	2022
Mevr. C.E. van Drongelen- van der Stoel	Interne zaken	2019	2023
Dhr. J.C. van der Kuijl	Materiële zaken	2015	2023
	<b>Toezichthoudend</b>		
Dhr. B.S.N. Provilij	Technisch voorzitter	2019	2024
Mevr. G.J. Driee-Rottier	Lid	2019	2022

#### 3.3.2 Vergaderonderwerpen en frequentie

Nr	Datum	Onderwerpen
1	14 januari	Evaluatie Kerst Inventarisatie te behandelen onderwerpen/jaarplanning Beloningsbeleid
2	4 februari	Begroting 2020
3	3 maart	Jaarrekening 2019 Jaarverslag 2019 Sociaal jaarverslag
4	24 maart	Jaarverslag MR Bestuursverslag 2019
5	15 april DIGITAAL	Schoolplan 2020-2024 Bestuursmodel
6	7 mei DIGITAAL	Ondersteuningsplan/zorgplan RDDF
7	8 juni	Schoolgids Kandidaatstelling Vakantierooster Huisvesting
8	29 juni	Ledenvergadering
9	14 juli	KIBEO Huurverhoging
10	1 september	Evaluatie bestuursbeleid Taakverdeling bestuursleden
11	28 september	Onderwijsresultaten (Entreetoets/eindtoets/IB) Ledenvergadering Halfjaarlijkse softclosing



		Managementsrapportage
12	27 oktober	Ledenvergadering CAO MOP schoolwoning Vacature directeur
13	24 november	Softclosing derde kwartaal Strategisch bestuursbeleidskader Ledenvergadering
14	15 december	Viering Kerstfeest Conceptbegroting 2020

Het bestuur heeft in het afgelopen jaar veertien maal vergaderd, waarvan twee maal, in verband met de maatregelen rondom Covid-19, digitaal.

### 3.3.3 Toekomstige ontwikkelingen

De vaste items op de jaarplanning blijven onveranderd. Buiten de jaarplanning om speelde in het jaar 2020 de nieuwbouw een grote rol. In hoofdstuk 5 kunt u daar meer over lezen.

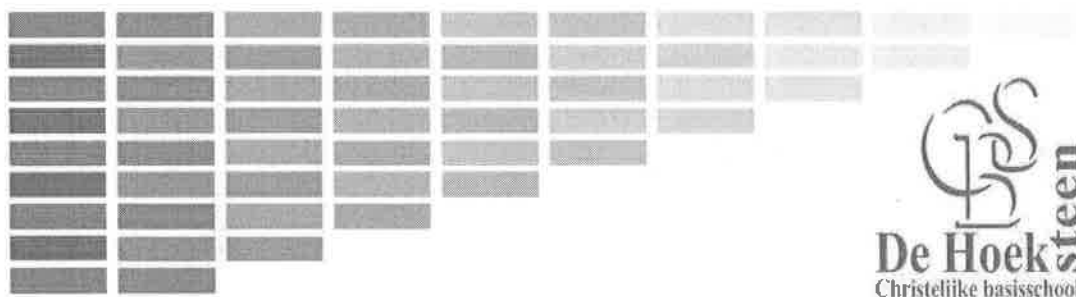
### 3.4 Management

De directeur heeft de dagelijkse leiding van de Vereniging. Hij voert namens het bestuur van de Vereniging regelmatig gesprekken met de directeuren van de andere protestant christelijk scholen van Goeree-Overflakkee. De functie van adjunct-directeur is tot 1 november 2020 gehandhaafd. Van 1 november tot het eind van het jaar heeft de toenmalige adjunct-directeur de taak van directeur waargenomen tot de benoeming van een nieuwe directeur op 1 maart 2021. Bij de benoeming van een nieuwe directeur komt de functie van adjunct-directeur te vervallen. Directie werkt en beslist via het vastgestelde managementstatuut en is gemandateerd.

### 3.5 Medezeggenschap

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. De MR is conform de WMS.

	Naam	Geleding	Functie
<b>MR</b>	Mevr. P.C. van der Tang	Ouder	Voorzitter
	Mevr. F. de Vos	Ouder	Lid
	Mevr. J. Parhan	Schoolteam	Lid
	Mevr. G. Willemsen	Schoolteam	Secretaris
	Mevr. C.E. van Drongelen	Bestuur	Afgevaardigde



### 3.6 Schoolvereniging

#### 3.6.1 Ontwikkeling ledental (verenigingen)

Wegens verminderde betrokkenheid heeft ook dit jaar een aantal leden zijn lidmaatschap opgezegd. In het nieuwe jaar zal het bestuur het lidmaatschap van de vereniging wederom onder de aandacht brengen om zo ook de ouders van nieuwe leerlingen te informeren over onze vereniging.

De vereniging heeft in 2020: 103 leden.

#### 3.6.2 Ledenvergadering

De statuten van onze vereniging bepalen in artikel 11 dat de Algemene Ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden. Door de goedkeuring van de tijdelijke Coronaspoodwet is het mogelijk geworden van het statuut af te wijken. Omdat de besluitvorming van de vereniging niet in gevaar komt, heeft het bestuur van de mogelijkheid gebruikgemaakt de algemene vergadering door te schuiven naar een nader te bepalen datum.

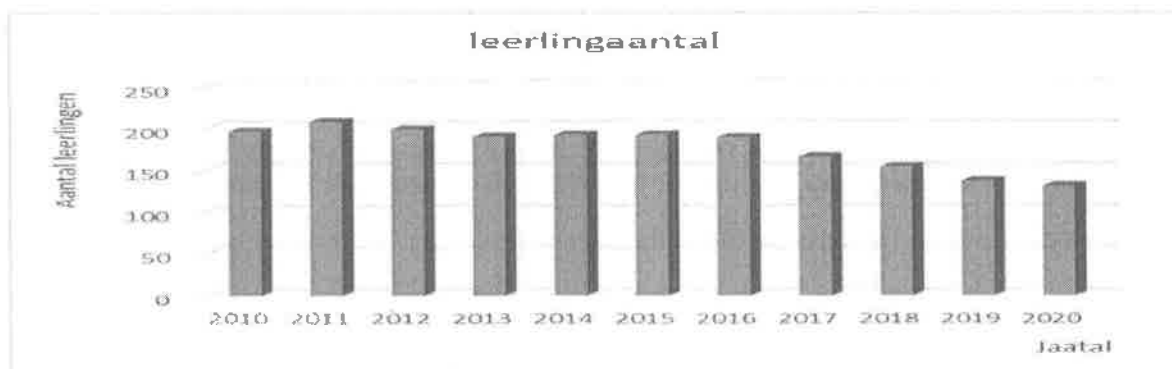
Door de aanscherping van de maatregelen rondom Covid-19 heeft het bestuur op 12 november 2020 besloten de vergadering binnen de geldende mogelijkheden te laten plaatsvinden. Voor de vergadering is vooraf aanmelden verplicht, zullen passende vergadermogelijkheden worden ingericht bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal personen binnen de bestemde ruimte en zullen de maatregelen van ontsmetting en afstand in acht worden genomen. De jaarlijkse ledenvergadering werd uiteindelijk gehouden op 3 december 2020 in de school. Andere vergadermogelijkheden bleken gezien het aantal aanmeldingen niet nodig.

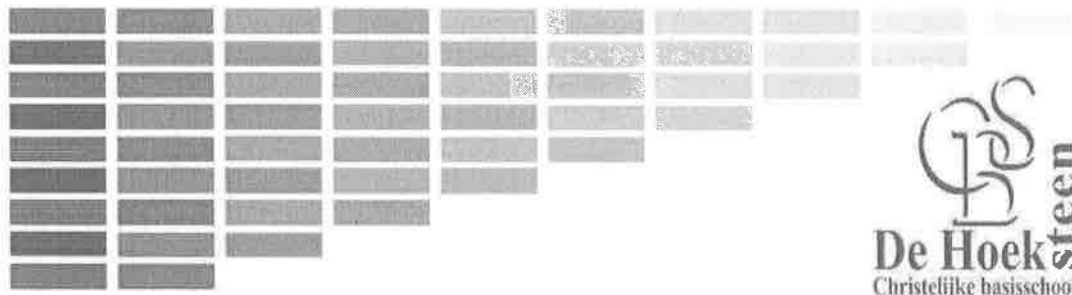
### 3.7 Schoolindicatoren

Nummer	School	Leerlingen 1/10/2020	Onderwijzend personeel	Groepen
06VD	De Hoeksteen	132	17	7

#### 3.7.1 Ontwikkeling leerlingaantallen

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
197	209	200	191	193	193	190	167	155	138	132





Zoals verwacht vertoont het aantal leerlingen van CBS De Hoeksteen nog steeds een dalende lijn. Ook de komende jaren zal nog spraken zijn van een lichte daling. Volgens de laatste prognoses gaan wij daarna weer richting de 136 leerlingen.

### 3.8 Sociaal jaarverslag

#### 3.8.1 Vertrouwenspersonen

Intern en extern zijn twee vertrouwenspersonen aangesteld. Door ziekte van een van de interne vertrouwenspersonen heeft Jan Willem een groot deel van 2020 de gesprekken gevoerd. In het afgelopen jaar hebben vier gesprekken plaatsgevonden waarbij onze vertrouwenspersoon betrokken was.

Van deze gesprekken is op verzoek van de betrokkenen geen verslag gemaakt. De gesprekken vinden plaats op school in de voormalige personeelskamer. Zo is vanaf buiten altijd zicht op wie binnen aanwezig zijn.

#### 3.8.2 Klachtafhandeling

Er zijn dit jaar geen klachten binnengekomen over het beleid van de school en de uitvoering ervan in de groepen. De mogelijkheid om klachten in te dienen wordt nadrukkelijk aangeboden in de schoolgids

#### 3.8.3 Aantal meldingen pesten

In het afgelopen jaar zijn verschillende gesprekken gevoerd met kinderen die ervaren hebben dat ze gepest werden. Leerkrachten grijpen daarbij adequaat in en gaan het gesprek aan. In deze gevallen gaat het om buitensluiten, meidenvrijn of woordenwisselingen. De leerkrachten lossen dit vaak alleen op of met hulp en tips van de IB-er of externe instanties.

Tijdens de lessen van de Kanjertraining komen vaak conflictsituaties ter sprake en ook hoe daarmee om te gaan. In de Kinderraad staat het onderwerp pesten op de agenda. Signalen vanuit de kinderen worden altijd serieus genomen. Gesprekken over pesten worden door de leerkrachten genoteerd in Parnassys.

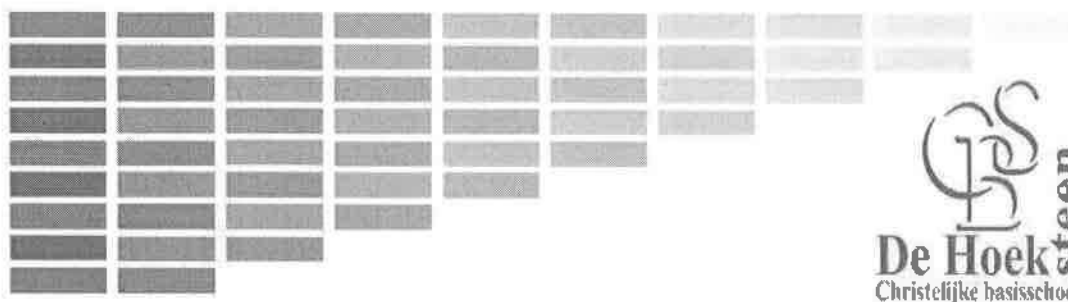
Daarnaast wordt de pestcoördinator op de hoogte gebracht. Als een gesprek met de pestcoördinator plaats vindt, noteert ook de coördinator de gesprekken in Parnassys. Ook ouders zijn geregeld deelnemer tijdens deze gesprekken.

In het afgelopen jaar heeft het pesten niet geleid dat kinderen van school zijn afgegaan.

Naast de formele gesprekken vinden ook informele gesprekken plaats. Van deze informele gesprekken worden geen verslagen gemaakt.

De lijnen richting het voortgezet onderwijs en de pestcoördinator zijn heel kort. Vaak vinden terugkoppelgesprekken plaats over cijfers, werkhouding en mentaliteit van kinderen van onze school.

De nascholing van de leerkrachten van de Kanjertraining staat voor volgend jaar gepland.



### 3.9 Code Goed Bestuur

Goed onderwijs vraagt om goed bestuur. De 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' geeft het bestuur een leidraad bij het realiseren van goed bestuur.

De Code Goed Bestuur is een levend document: het heeft een 'ontwikkelkarakter'. Het bestuur geeft ieder voor zich en gezamenlijk invulling aan de principes van de Code. In het komend jaar zal een nieuwe Code vastgesteld worden.

#### 3.9.1 Integriteitscode en Klokkenluidersregeling

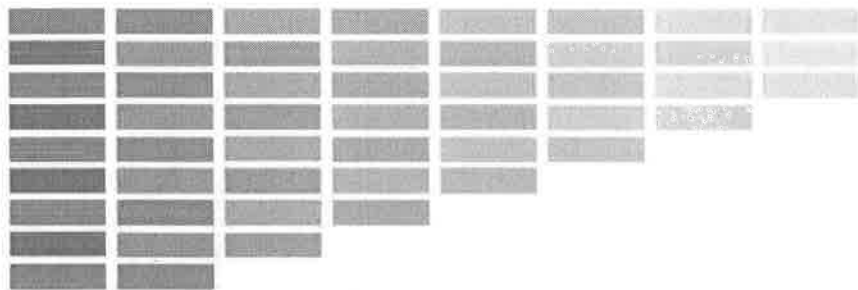
In de nieuwe Code Goed Bestuur is publicatie van een klokkenluidersregeling en een integriteitscode opgenomen als verplichtende bepaling. De klokkenluidersregeling draagt eraan bij dat de schoolorganisatie zorgvuldig omgaat met een (vermoeden van een) misstand. In deze regeling komt tot uitdrukking dat melders van (een vermoeden van een) misstand die te goeder trouw handelen, bescherming genieten. De integriteitscode regelt dat het gesprek in de organisatie wordt gevoerd over integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen.

Beide stukken zal het bestuur in het komende jaar vaststellen en implementeren.

#### 3.9.2 Treasuryverslag

De vereniging hanteert een eigen treasurystatuut. Het statuut voldoet aan de regeling van beleggen en belenen 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleningsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De vereniging heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Alle rekening-courant rekeningen zijn ondergebracht bij gerenommeerde banken zoals Rabobank, INGbank en Regiobank. Er worden geen gelden belegd in effecten of andere waardepapieren.

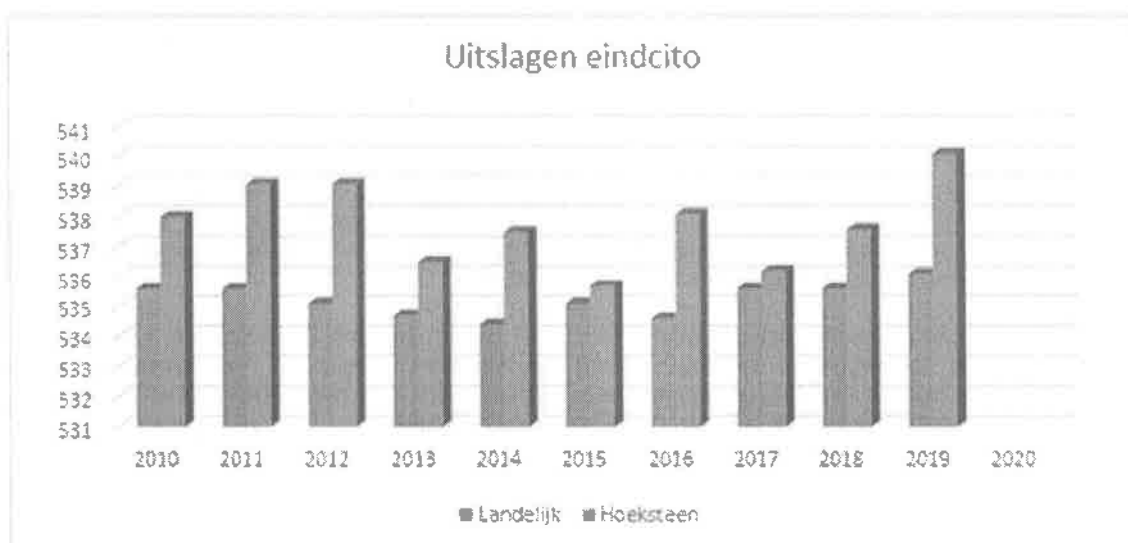


## 4. Onderwijskundig

### 4.1 Resultaten Centrale eindtoets PO

In verband met de coronapandemie is het schooljaar 2019-2020 landelijk geen Centrale Eindtoets PO afgenomen.<sup>1</sup> De gebruikelijke interpretatie is daardoor niet mogelijk.

CITO scores	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CBS De Hoeksteen	539,1	539,1	536,5	537,5	535,7	538,1	536,2	537,6	540,1	X
Landelijk Gemiddelde	535,6	535,1	534,7	534,4	535,1	534,6	535,6	535,6	536,1	X



### 4.2 Reguliere CITO-toetsen

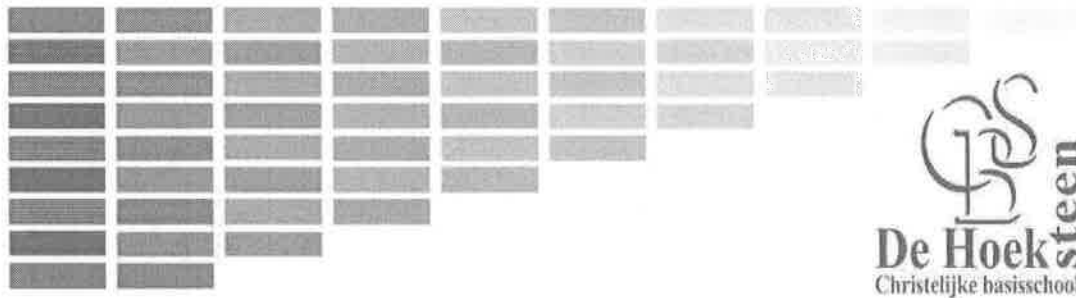
Midden 2019-2020 zijn er CITO-toetsen afgenomen. Eind 2019-2020 is dat niet gedaan, omdat de focus heeft gelegen op onderwijs geven in plaats van toetsen. Door les te geven willen we de achterstanden die mogelijk zijn ontstaan zo snel mogelijk wegpoetsen.

Onderstaande grafieken maken inzichtelijk hoe de resultaten in het schooljaar 2019-2020 zijn geweest op een aantal kernvakken. Enige onduidelijkheid ontstaat doordat in sommige groepen een aantal leerlingen toch getoetst is aan het einde van het schooljaar. Voor de interpretatie is het belangrijk om de resultaten van periode II af te lezen. Groep 8 heeft nog geen gebruik gemaakt van CITO 3.0, omdat die nog niet beschikbaar was. Zij zijn getoetst met CITO LOVS.

Een normale verdeling geeft 25% A-scores (blauw), 25% B-scores (Groen), 25% C-scores (Geel), 15% D-scores (oranje), 10% E-scores (rood). In de meeste groepen en op de meeste vakgebieden scoren de kinderen op onze school beter dan de normale verdeling. Zie hiervoor de onderstaande resultaten.

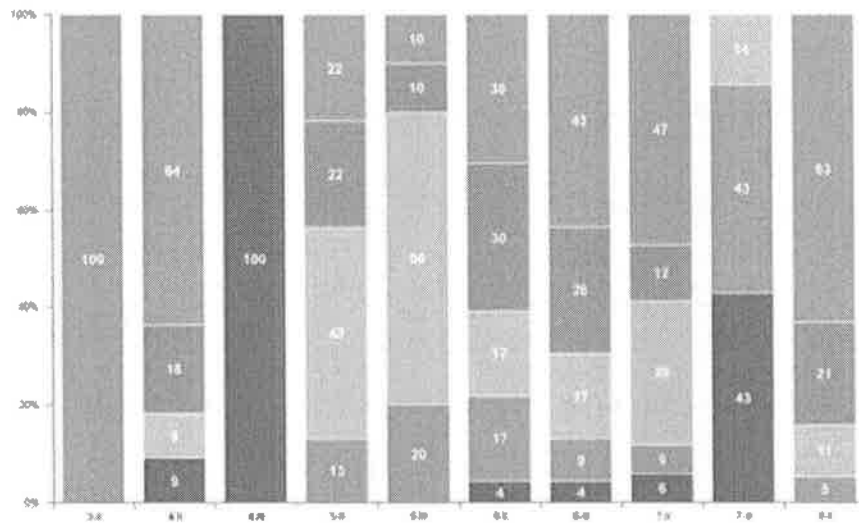
<sup>1</sup> <https://www.rijksoverheid.nl/actueel/nieuws/2020/03/18/geen-eindtoets-in-groep-8-dit-jaar>





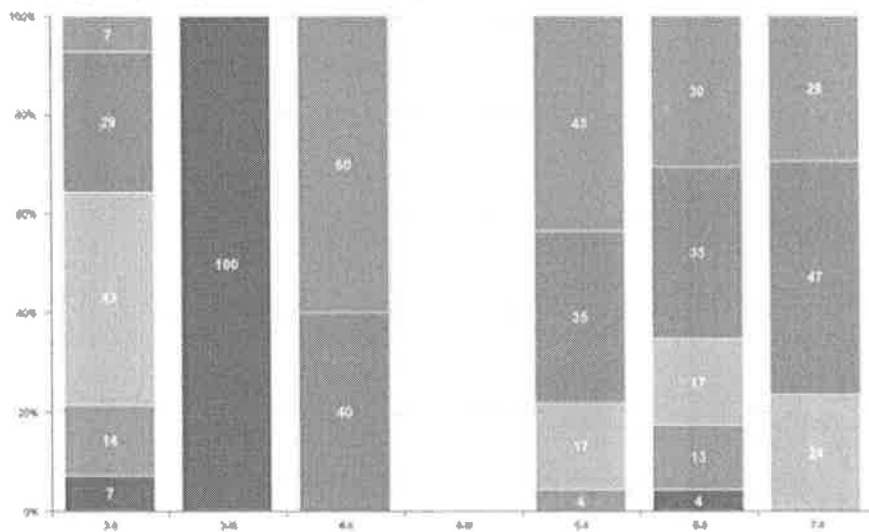
**Resultaten DMT (Technisch lezen):**

Ontwikkeling niveaupercenages A, B, C, D en E per leerjaar en periode



**Resultaten Spelling 3.0:**

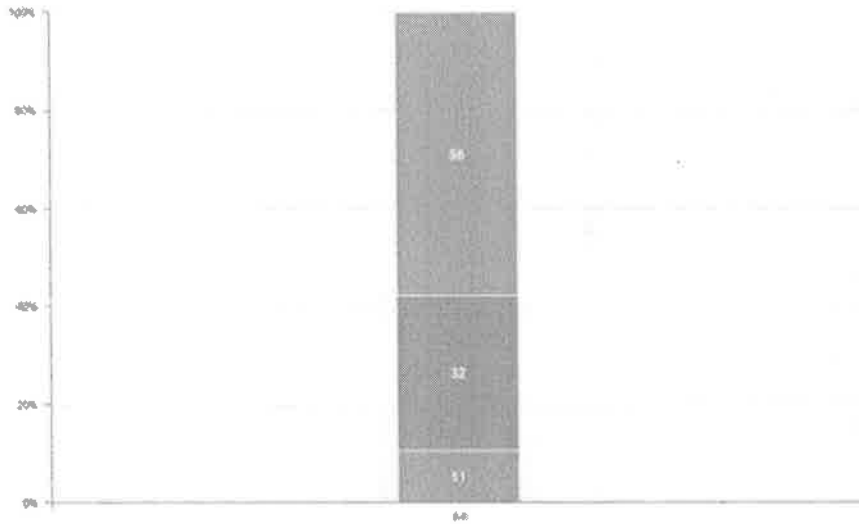
Ontwikkeling niveaupercenages A, B, C, D en E per leerjaar en periode





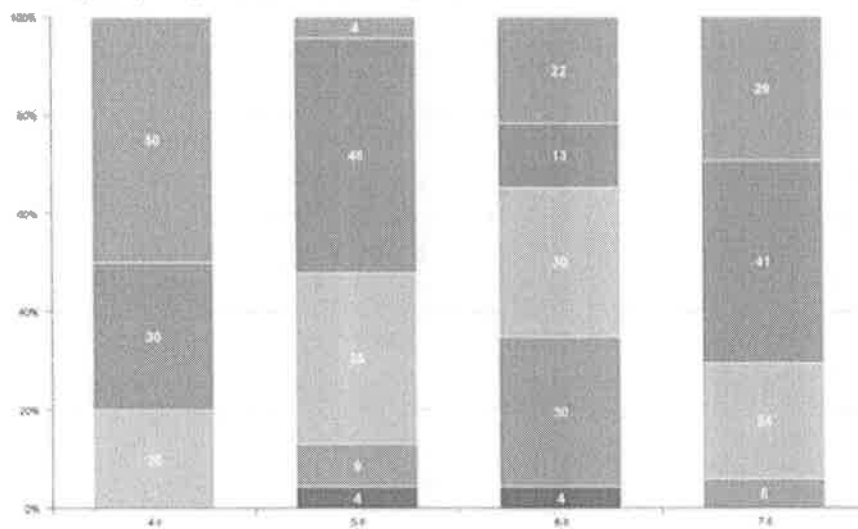
**Resultaten Spelling LOVS:**

Ontwikkeling niveaupercentsages A, B, C, D en E per leerjaar en periode



**Resultaten Begrijpend lezen 3.0:**

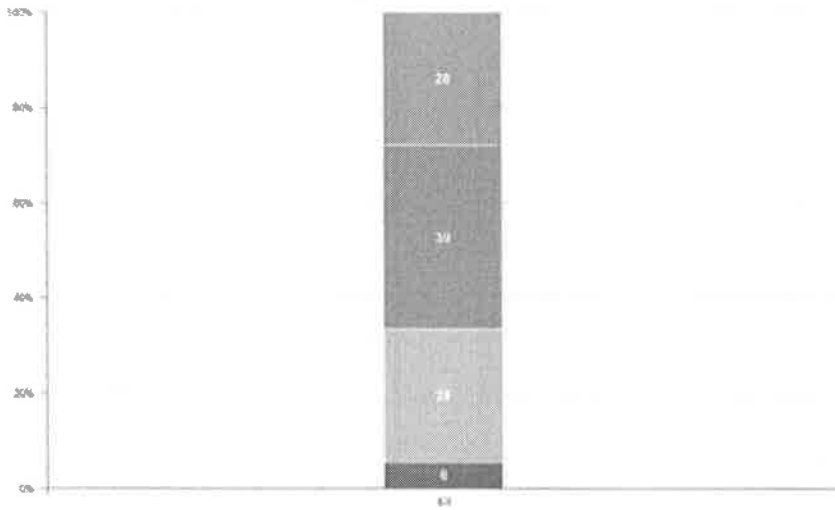
Ontwikkeling niveaupercentsages A, B, C, D en E per leerjaar en periode





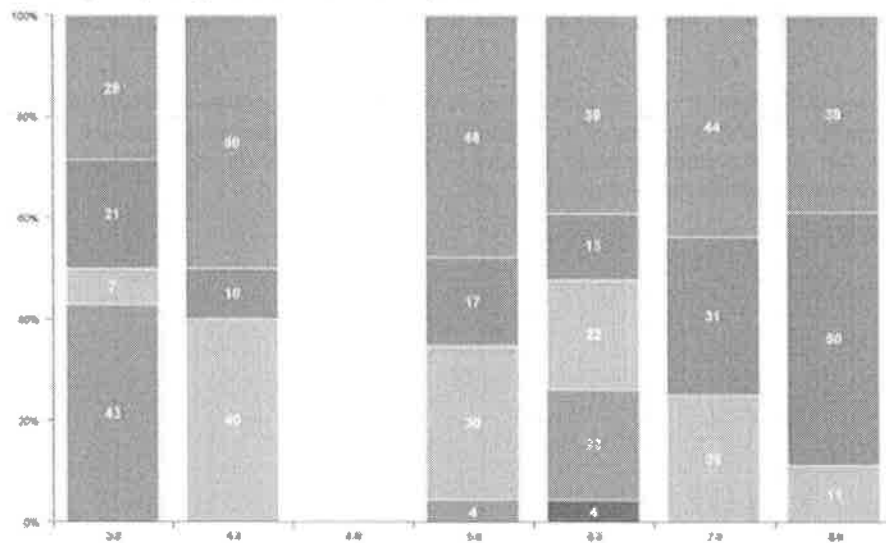
**Resultaten Begrijpend lezen LOVS:**

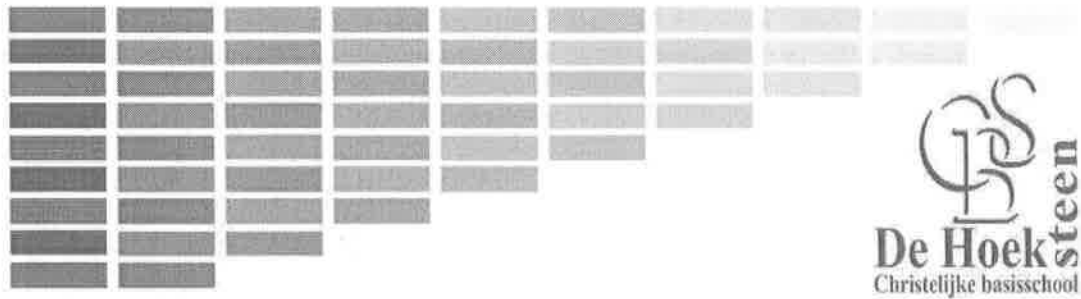
Ontwikkeling niveaupercentages A, B, C, D en E per leerjaar en periode



**Resultaten Rekenen-Wiskunde 3.0:**

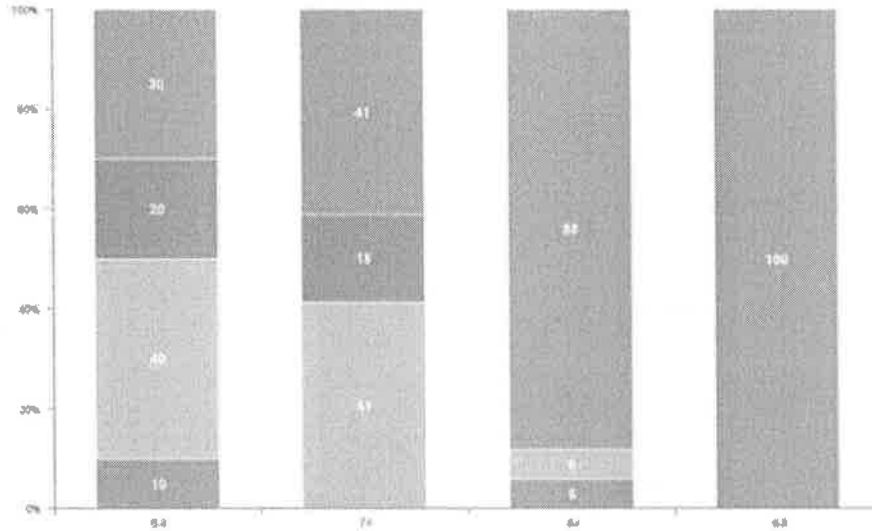
Ontwikkeling niveaupercentages A, B, C, D en E per leerjaar en periode





**Resultaten Rekenen tempotest:**

Ontwikkeling niveaupercentages A, B, C, D en E per leerjaar en periode



**Uitstroom**

Ook de uitstroom van de leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs kan een belangrijke graadmeter voor de kwaliteit van het onderwijs zijn. Belangrijk is ook in dit verband op te merken dat de meeste van de naar het VO doorgestroomde leerlingen aan het eind van de brugperiode nog steeds dezelfde school bezoekt op het geadviseerde niveau. Dat betekent dat het proces van verwijzing en toelating goed functioneert.

In onderstaande tabel wordt inzichtelijk hoe de advisering de laatste jaren is geweest. Duidelijk wordt dat er relatief veel kinderen een VWO-advies of een VMBO TL t/m HAVO hebben gehad. De VMBO TL t/m HAVO-adviezen zijn onder andere zo hoog doordat wij in verband met de coronapandemie en de daarop volgende lockdown kansrijk hebben geadviseerd.



	2014 / 2015	2015 / 2016	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	Totaal
VWO	2	5	9	2	6	6	28
HAVO t/m VWO	2	1		5	1		9
HAVO	2	2	10	4	7	2	27
VMBO TL t/m HAVO	5	4			6	6	21
VMBO GL t/m VMBO TL				2	2	1	5
VMBO GL t/m VMBO TL, met LWOO			1				1
VMBO TL	6	1	10	4	4	1	26
VMBO BL	0	2		2	1		5
VMBO BL, met LWOO	1	1	2				4
VMBO BL t/m VMBO KL				2	2		4
VMBO GL		2		1	1	2	6
VMBO KL	3				1	1	5
Geen specifiek advies mogelijk		1	1		1		3
	20	19	33	22	31	10	150

### 4.3 Resultaten Interne begeleiding

#### HandelingsGericht Werken (HGW) en Passend Onderwijs

Groepsleerkrachten stellen in overleg met de Interne Begeleider groepsplannen op aan de hand van de toetsresultaten. Ook geven zij vorm aan de uitvoering van de hulpverlening, eventueel samen met de remedial teacher. Vanuit het samenwerkingsverband is er driewekelijks overleg met de Begeleider Passend Onderwijs (BPO'er). De BPO'er voert tijdens dit bezoek gesprekken en observaties uit. Ook kunnen er andere experts worden ingeschakeld als andere kansen en/of problematieken zich voordoen.

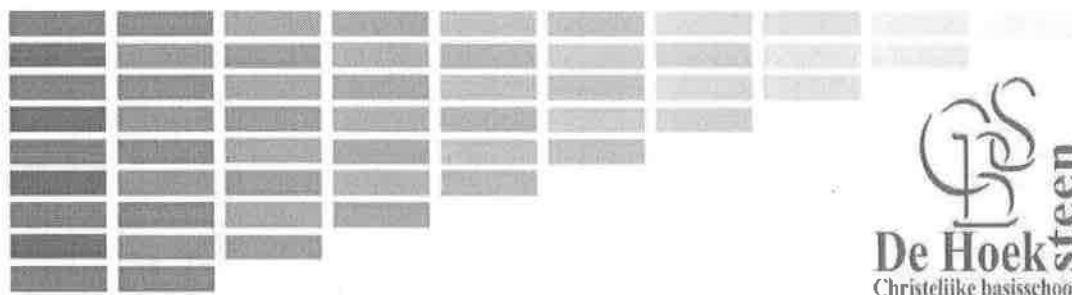
In onderstaande tabel ziet u een weergave van het aantal groepsplannen dat is gemaakt. Voor het schooljaar 2020-2021 moesten halfjaarlijks drie groepsplannen worden gemaakt voor de groepen 3-8. De kleutergroepen gebruiken een groepsplan per thema. Dit is niet gebeurd en/of getoetst in verband met de lockdown, ziekte en re-integratie van vier collega's, waaronder de Intern Begeleider.

Groepsplannen	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Groep 1 en 2	4	4	X
Groep 3-8	4	4	X

Het afgelopen jaar hadden drie kinderen een ontwikkelperspectief, waarin kind-specifieke doelen staan en een verwacht uitstroomniveau.

Ontwikkelperspectieven	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Groep 1-4	3	4	1
Groep 5-8	4	2	2

Bij Handelingsgericht Werken wordt de nadruk gelegd om groepsgewijs te differentiëren. Dit resulteert in groepsplannen die gedurende halfjaarlijks of per thema functioneren. Kinderen worden gedusterd op grond van onderwijsbehoeften bij rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen.



Na evaluatie worden de groepsplannen weer bijgesteld met nieuwe doelen en (soms) nieuwe samenstelling van groepen. In 2020 moest door ziekte, langdurige vervanging en re-integratie de groepsplanning anders worden georganiseerd. De groepsleerkrachten bespraken met elkaar het onderwijs op grond van o.a. toets gegevens, brachten het aantal groepsplannen terug en evalueerden het onderwijs. Wel werd ook hier voor de leerlingen die het betroffen, de juiste begeleiding gezocht en uitgevoerd.

#### 4.3.1 Aantal leerlingen door RT'er begeleid

Het aantal leerlingen dat door een RT'er wordt begeleid wisselt per periode. In nauwe samenwerking met de Intern Begeleider en groepsleerkrachten wordt adaptief onderwijs gegeven aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan zowel om het inhalen van achterstanden als het vooruitwerken gaan.

Jaar	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Aantal leerlingen	30	25	25	29	35	32	30

#### 4.3.2 Aantal leerlingen in de plusgroep

In verband met de lockdown en personele problemen is de plusgroep niet opgestart.

Jaar	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Aantal leerlingen	7	9	8	8	9	4	0

#### 4.3.3 Aanvraag beschikking voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs

Op CBS De Hoeksteen leveren we passend onderwijs. We willen kinderen zo goed mogelijk ondersteunen in hun ontwikkeling. Toch is het niet altijd mogelijk alle kinderen bij ons op school te houden, omdat wij niet alle hulp kunnen bieden. In een enkel geval wordt een kind verwezen naar het SBO. Hier is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor nodig; dit gebeurt in uiterste gevallen.

In zo'n geval wordt veelal samengewerkt met partners uit het samenwerkingsverband. Binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee bevindt zich ook SBO-scholen: De Wegwijzer en Het Kompas. Wanneer ouders dat wensen kunnen we ook kinderen verwijzen naar andere SBO-scholen.

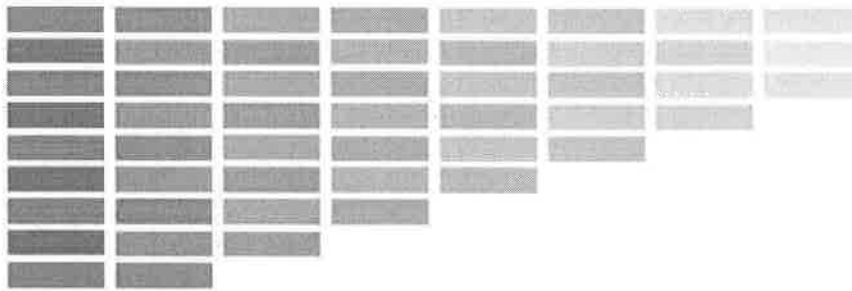
Jaar	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aantal leerlingen	-	3	1	1	1	-	-	1	2	2

De lage verwijzingen geven aan dat onze school erin slaagt veel afdoende hulp op maat te kunnen bieden. In 2019 hebben we één beschikking aangevraagd.

#### 4.4 COVID-19 (Thuisonderwijs)

Gedurende het thuisonderwijs is er onderwijs gegeven op afstand. Kinderen die dat nodig hebben konden tijdens de lockdown op school werken.

Aan het einde van schooljaar 2019-2020 zijn er geen CITO-toetsen afgenomen. Het is lastig om te



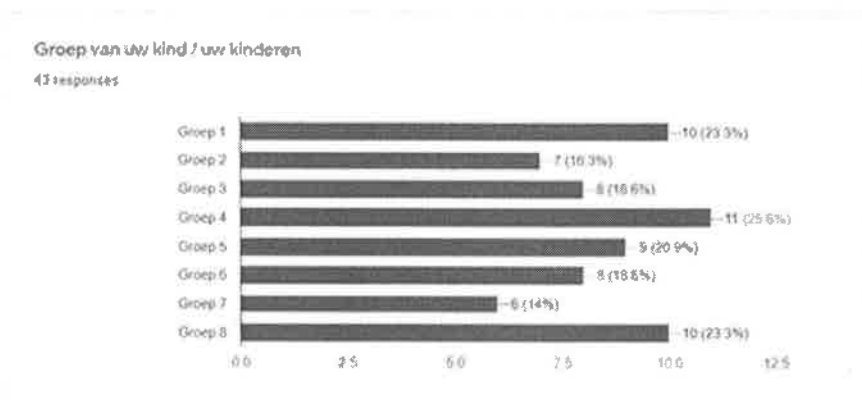
meten wat de effecten van de lockdown zijn op de kinderen. Verder onderzoek hiernaar volgt in 2021.

Vast staat dat de plusgroep niet gestart is. Ook is er geen ondersteuningsgroep geweest.

Gedurende de lockdown is een enquête uitgezet. De resultaten daarvan zijn middels een nieuwsbrief teruggekoppeld aan de ouders.

In hoofdlijnen zijn dit de resultaten:

41 gezinnen hebben gereageerd:



86% van de ouders kon goed bij de benodigde documenten komen:

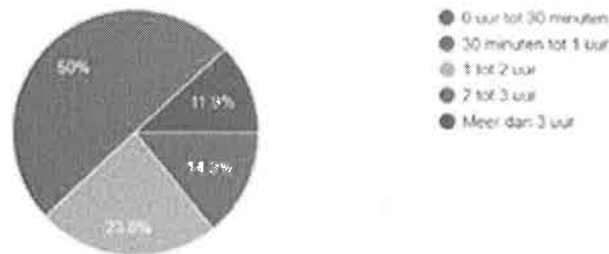


Het merendeel van de kinderen was 2 tot 3 uur met het werk bezig:



Hoe lang is uw kind gemiddeld per dag bezig met schoolwerk?

42 responses



95,3% van de ouders vindt dat hun kind voldoende werd gezien/gehoord door de leerkrachten:

Vindt u dat uw kind voldoende gezien/gehoord wordt door de leerkracht(en) ?

43 responses



#### 4.5 Buitenschoolse opvang (BSO)

Kibeo heeft tot mei 2020 een vestiging voor buitenschoolse opvang gehad in de unit op het schoolplein. Daar is Kibeo inmiddels weer mee gestopt. Ouders die gebruik willen maken van een BSO kunnen terecht bij Kibeo in MFC 't Centrum.

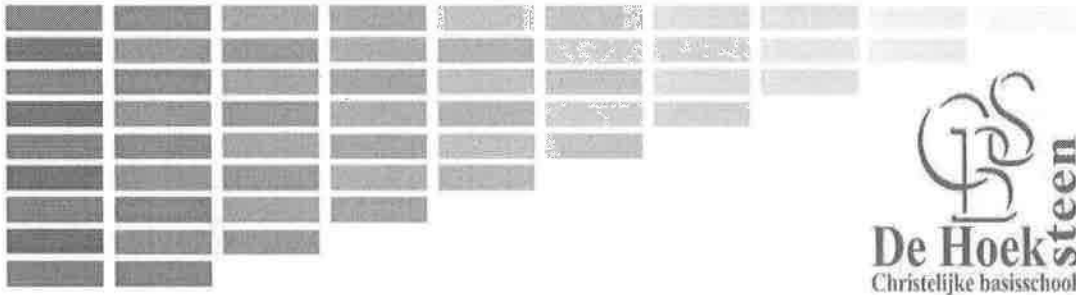
#### 4.6 Tussenschoolse opvang (TSO)

De tussenschoolse opvang bevindt zich in de unit bij ons op het plein. Wilma Mans is de TSO-coördinator. Zij is verantwoordelijk voor de financiën en uitvoering. Dit gebeurt in overleg met respectievelijk de penningmeester en directie.

#### 4.7 Inspectiebezoeken

In april 2019 is het vierjaarlijkse inspectiebezoek geweest. Uit het onderzoek bleek dat de inspectie positief oordeelde over de school: Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht dat ondersteunend is voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Er zijn realistische en





toetsbare doelen geformuleerd voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Het pedagogische klimaat is goed. Schoolleiding en leraren zorgen voor een veilige omgeving voor de leerlingen. Het volledige rapport is terug te vinden op de website van de onderwijsinspectie.

In 2020 heeft de school de gegevens digitaal in kunnen leveren. Uit het onderzoek bleek dat de leerresultaten op het gewenste niveau liggen. Ook blijkt dat de kwaliteitszorg tenminste van voldoende niveau is. Het reguliere toezicht kan weer over drie jaar worden verwacht.

#### 4.8 Toekomstige ontwikkelingen

Onderwijskundige ontwikkelingen hebben in verband met de coronapandemie en bijbehorende maatregelen stil gelegen. Er wordt een nieuwe start gemaakt met een schoolplan wanneer de nieuwe directeur is aangenomen. Daarin zullen ouders worden bevroegd middels een WMK-vragenlijst. Verbinding tussen ouders, team en bestuur is daarbij belangrijk.

#### 4.9. ICT

##### 4.9.1 Digitaal onderwijs

In het schooljaar 2019-2020 is er geïnvesteerd in het digitale programma Holmwoods. Met dit programma kunnen kinderen op hun computer gedifferentieerd naar tempo en niveau aan hun Engelse vaardigheden werken. Dit gebeurde in de groepen 7 en 8.

In maart 2020 begon de eerste intelligente lockdown. In deze periode moest er handen en voeten worden gegeven aan digitaal onderwijs. Om die reden is er extra geïnvesteerd in Snappet. Normaliter werd hier vooral in de groepen 6 tot 8 gebruik van gemaakt. Tijdens de lockdown is dit uitgebreid met de groepen 3 tot 5. Tevens is er gedurende de lockdown gebruik gemaakt van taalblobs. Met deze verwerkingssoftware kunnen kinderen hun taalvaardigheden extra oefenen.

Ten slotte is er nog ingezet op diverse communicatiekanalen, zoals YouTube en Google Meet.

##### 4.9.2 ICT-beheer

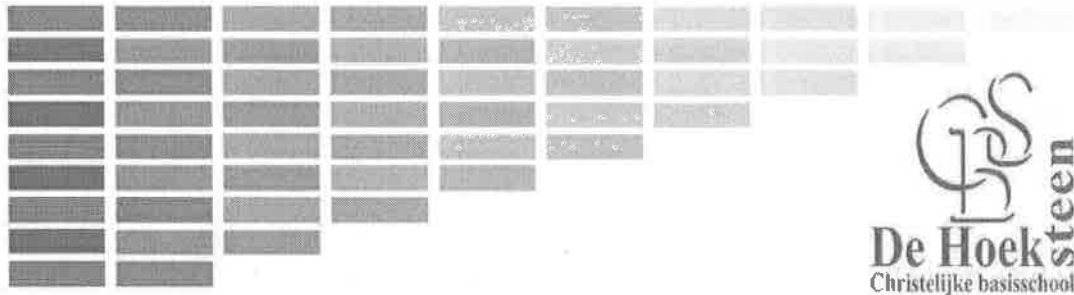
De meeste computers op school worden gehuurd door NCN. Het voordeel hiervan is dat computers voor reparaties kunnen worden geretourneerd en een vervangende computer snel geregeld is.

Het beheer van de ICT lag vooral in handen van de ICT-coördinator. De ICT-coördinator voerde de meeste updates door op de leerlingcomputers en op de server. Ook heeft de ICT-coördinator accu's van de computers vervangen nadat ze vanuit het leasecontract in eigen beheer zijn gekomen.

Een extern bedrijf (IC-automatisering) komt tweemaal per jaar langs om de ingewikkelde ICT-klussen uit te voeren. Additioneel zijn er ook vragen aan hen gesteld.

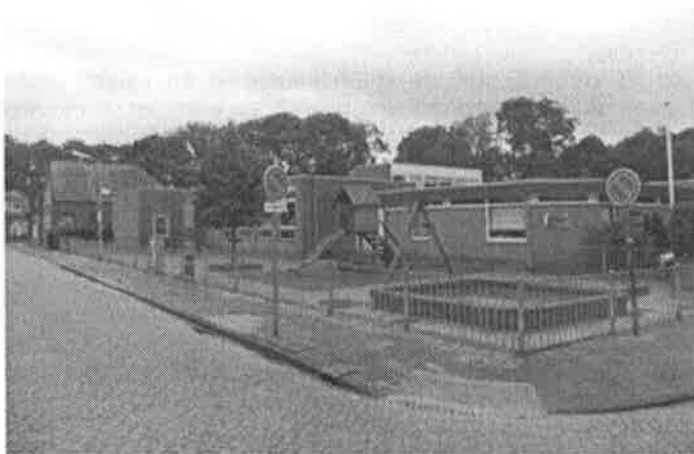
##### 4.9.3 Toekomstige ontwikkelingen

Voordat de nieuwe school wordt gebouwd moeten team, directie en bestuur onderzoeken hoe de digitale infrastructuur op de nieuwe school het beste kan worden ingericht. Overwogen moet worden of er in de cloud of op een fysieke server gewerkt gaat worden.



## 5. Huisvesting / Facilitair

### 5.1 Huidige huisvesting schoolgebouw



Het onderhoud van de school en de voorzieningen zijn opgenomen in het MJOP (MeerJarenOnderhoudsPlan) van Dyade. Het MJOP voorziet in de mogelijkheid om de kosten die gebudgetteerd zijn ook te reserveren. Ook staan hierin alle gegevens van de school. Vanwege de geplande nieuwbouw zal er op het gebied van onderhoud beperkt worden ingezet.

Alle noodzakelijk onderhoud met betrekking tot veiligheid wordt wel uitgevoerd volgens het MJOP.

#### 5.1.1 Speeltoestellen

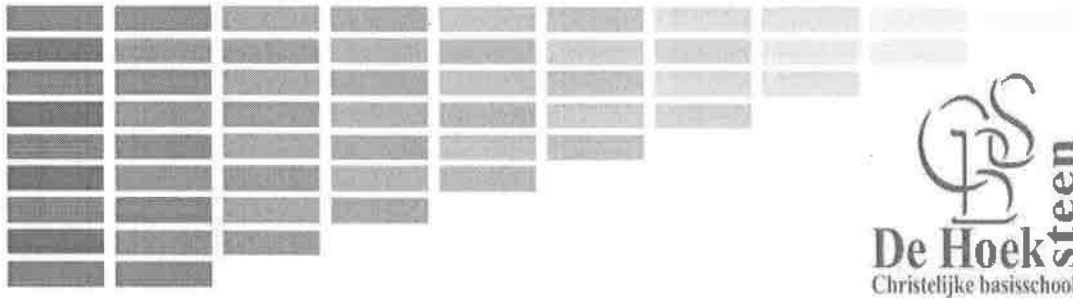
Speeltoestellen zullen 2-jaarlijks worden geïnspecteerd en zo nodig gerepareerd. Om dit te waarborgen hebben we een document opgesteld wat 2-jaarlijks terug komt.

### 5.2 Ontwikkelingen nieuw schoolgebouw (doorgelopen proces)

In vier jaar kan er veel veranderen. Vanuit het Integraal Huisvesting Plan (IHP) is gekozen om nieuwbouw te faciliteren voor onze school. Er is in 2017 een grootschalig onderzoek geweest naar de stand van zaken ten aanzien van de huisvesting van scholen op Goeree-Overflakkee. Vanuit het IHP is door gemeente bureau HEVO aangetrokken om inzicht te geven in de samenstelling van het maatschappelijk vastgoed op Goeree-Overflakkee. De uitkomst van het onderzoek is dat onder andere CBS De Hoeksteen recht heeft op vervangende nieuwbouw.

De eerste opzet was dat vanuit het IHP acht scholen in eenzelfde traject gezamenlijk zouden aanbesteden. Door de diversiteit van de acht scholen en de daarbij benodigde samenwerking, is dit aangepast en gaan twee scholen versneld solitair bouwen waaronder CBS De Hoeksteen.

De voorlopige planning is dat in 2023/2024 een nieuw toekomstgericht schoolgebouw gerealiseerd is. Gezien deze toekomstige ontwikkelingen is besloten om het MJOP zodanig aan te passen, dat grootschalige vervangingen, zoals vernieuwing dakbedekking en ingrijpende vervolgplannen zoals



schilderwerk, als het mogelijk is, uitgesteld worden. Wel wordt alle noodzakelijke onderhoud uitgevoerd.

Vanuit de school is er een Werkgroep en Stuurgroep die de communicatie m.b.t. de voortgang nieuwbouw onderhoudt tussen team, directie, leden, MR en de gemeente. In zowel de Werkgroep als de Stuurgroep is het bestuur vertegenwoordigd. Voor het bouwkundige proces is een externe partner aangetrokken. Dit om het risico van het technische deel op te vangen.

### 5.2.1 Fasebeslisdocument

De nieuwbouw is een complex proces en is verdeeld in een aantal fases. Om de structuur, communicatie en sturing te waarborgen is het Fasebeslisdocument ontwikkeld. Daarin wordt inzicht gegeven aan alle betrokken partijen. Alle fasen van de nieuwbouw komen gestructureerd aan de orde. Het is een heel breed document waarin o.a. het traject staat wat tot nu toe is belopen, uitkomsten van alle vooronderzoeken en de formalisering van de stukken en documenten tot nu toe. Ook krijgen kwaliteit, financiën, planning, organisatie, communicatie en risicobeoordeling de aandacht.

Als laatste voorzien de stukken en documenten ook de kaders en ingrediënten voor de bouw van de nieuwe school. Dit is recent aan de directie van de gemeente voorgelegd en vastgesteld. De bedoeling van het document is dat er per fase besluiten genomen worden.

### 5.2.2 Voortgang

De vaststelling van het Fasebeslisdocument betekent dat de aanbesteding en haalbaarheidsonderzoeken die bij de initiatiefase (eerste fase) horen, worden gestart. Twee locaties zullen onderzocht worden, te weten de huidige locatie en de locatie op de ijsbaan. Medio 2021 zullen de uitkomsten bekend zijn. Aan de hand van de uitkomsten zullen we een locatie kiezen waar het nieuwe schoolgebouw zal worden gebouwd. Dat is de zogenaamde definitiefase.

## 5.3 Schoolwoning



CBS De Hoeksteen heeft de beschikking over een schoolwoning. Voor deze schoolwoning is een MJOP opgesteld door Dyade. Ook in dit MJOP zijn alle onderhoud en voorzieningen opgenomen.

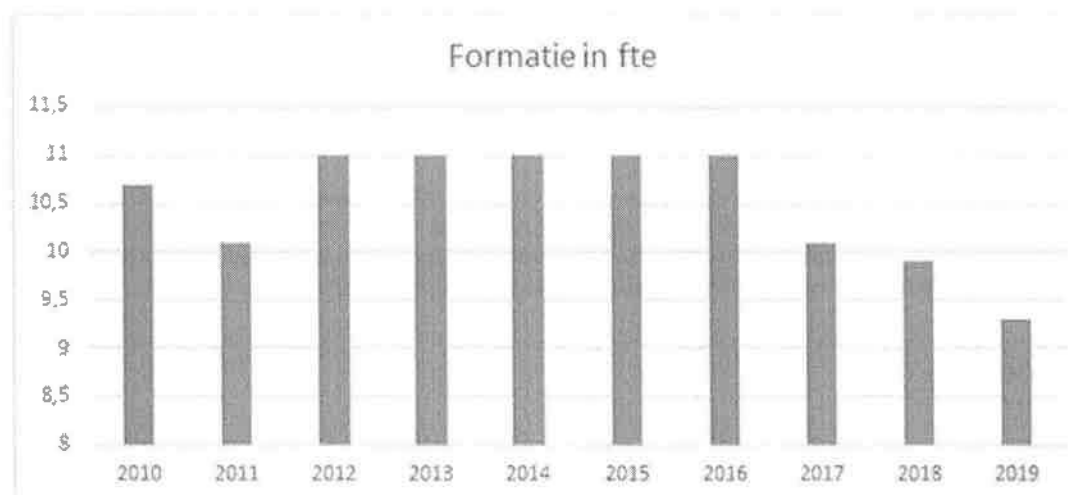


## 6. Personeel

### 6.1 Ontwikkeling Formatie

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
10,1	10,7	11	11	11	11	11	10,1	9,9	9,3	10,1

De formatie van CBS De Hoeksteen bestaat uit alle werknemers die reguliere- en vervangingsarbeid verrichten op de school en in de organisatie. Het aantal formatieplaatsen wordt uitgedrukt in fte's. Fte staat voor fulltime-equivalent. Het is een rekeneenheid waarmee de omvang van een functie of de personeelssterkte kan worden uitgedrukt. Eén fte omvat een volledige werkweek, waarbij op jaarbasis 1659 uur wordt gewerkt.



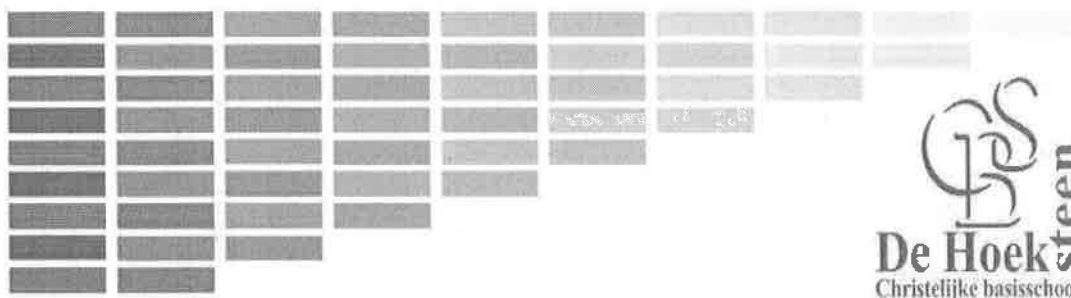
Het aantal personeelsleden groeit en daalt door de jaren mee met het leerlingaantal van de school. De totale formatie van de medewerkers op CBS De Hoeksteen was op 01-08-2020: 10,0595 FTE. Dit is een lichte stijging ten opzichte van 2019 vanwege de uitbreiding aan ondersteunend personeel (onderwijsassistentie).

De actuele prognose van de gemeente Goeree-Overflakkee laat zien dat we in de komende jaren rekening moeten houden met een lichte daling echter het meerjarenformatieplan geeft geen reden tot gedwongen ontslagen.

### 6.2 Ontwikkeling personeelsbestand

#### 6.2.1 Leeftijdverdeling personeelsbestand

De opbouw van het personeelsbestand van CBS De Hoeksteen is enigszins eenzijdig te noemen. De gemiddelde leeftijd is dit jaar wel lager geworden vanwege het vertrek van een leerkracht uit de leeftijdsgroep 35-44 jaar en het benoemen van een nieuwe leerkracht uit de leeftijdsgroep 15-24 jaar.



Daarnaast is er een tijdelijke benoeming (0,2 FTE) van een leerkracht uit de leeftijdsgroep 35-44 voor het schoolseizoen 2020-2021 en tijdelijke benoemingen (totaal 0,8375 FTE) van twee onderwijsassistenten uit de leeftijdsgroep 15-24 jaar.

### 6.2.2 De gemiddelde gewogen leeftijd (GGL)

De gemiddelde gewogen leeftijd (GGL) van het personeelsbestand van CBS De Hoeksteen is veel hoger dan het landelijk gemiddelde. Dit geeft voornamelijk geen aanleiding tot het nemen van maatregelen. Wel zullen bij nieuwe benoemingen dit gegeven meenemen. Op 1 oktober 2020 was de gemiddelde leeftijd 45-49 jaar en het landelijk gemiddelde 39,51 jaar.

### 6.2.3 Functies, functiecategorieën en werkervaring

De Schoolvereniging telt op 31 december 2020 vijftien werknemers in vaste dienst. Hieronder is het functie-bouwwerk weergegeven. De adjunct-directeur is tevens groepsleerkracht.

Functie	Aantal	Jaren ervaring			
		0-2 jaar	3-5 jaar	6-10 jaar	11-40 jaar
Directeur (vacant)					
Adjunct-directeur	1				1
Groepsleerkracht	10	1			9
Onderwijsassistent	2	1			1
Onderwijsondersteunend	2			1	1

Daarnaast had de Schoolvereniging op 31 december 2020 diverse werknemers in tijdelijke dienst.

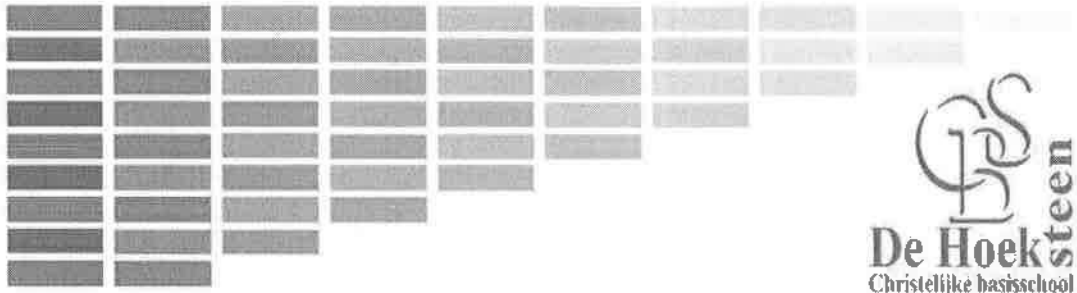
Functie	Aantal	Jaren ervaring			
		0-2 jaar	3-5 jaar	6-10 jaar	11-40 jaar
Groepsleerkracht	1				1
Leraar in opleiding					
Onderwijsassistent	2	2			
Onderwijsondersteunend					

### 6.2.4 Functiemix

Functiemix is de balans tussen gekwalificeerde en extra gekwalificeerde teamleden. De kwaliteit van de school wordt voor het grootste deel zichtbaar in de leerkracht in de groep. Er zijn bij de leerkrachten 2 functies: L10 en L11. Iedere leerkracht zit in schaal L10. In de schaal L11 kom je wanneer je aan een aantal vastgestelde criteria voldoet. Door de invoering van de functiemix worden de mogelijkheden in het kader van loopbaanontwikkeling vergroot. En hoewel in de huidige CAO wordt gesteld dat het voor het PO geen verplichting meer is om een streefpercentage functiemix te hanteren, willen we toch het beleid inzichtelijk houden. Op CBS De Hoeksteen was op 31 december 2020 ruim 13% van de leerkrachten (1 leerkracht) in schaal L11.

School: 06VD De Hoeksteen (1-8-2020)

Schaal	Dienstverbanden	WTF
L10	10	5,1720
L11	1	0,7875



AB	1	1
DB	1	1
OA	4	2,1
Totaal	17	10,0595

### 6.3 Ontslagbeleid

Het bestuur van CBS De Hoeksteen, aangesloten bij Verus, volgt de CAO PO en voert dus ontslagbeleid. Als afvloeiingscriterium geldt: diensttijd bij het onderwijs. Van alle werknemers moeten worden nagegaan hoeveel tijd (in maanden en dagen nauwkeurig) zij in dat kader hebben opgebouwd. Daarbij maakt het niet uit of sprake was van een fulltime of parttime dienstverband. Landelijk wordt het afspiegelingsbeginsel gehanteerd. Alle medewerkers worden ingedeeld in categorieën en leeftijdscohorten van 15-24, 25-34, 35-44, 45-54 en 55 jaar en ouder. Om gedwongen ontslagen tegen te gaan wordt er rekening gehouden met de meerjarenprognoses en de meerjarenbegroting.

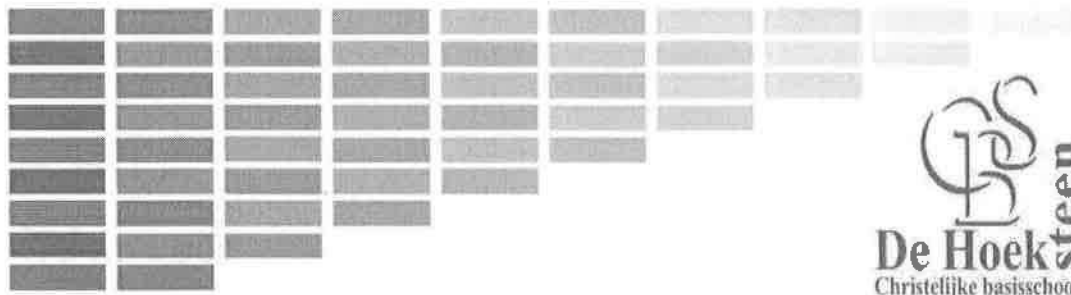
#### 6.3.1 Vaststellingsovereenkomst

In het jaar 2020 is er een vaststellingsovereenkomst opgemaakt ten behoeve van het ontslag van de directeur met ingang van 1 november 2020.

### 6.4 Ziekteverzuim

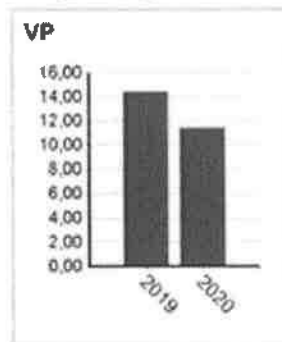
Vanaf de tweede helft van 2018 kregen we te maken met langdurig ziekteverzuim op CBS De Hoeksteen. In 2019 en 2020 heeft zich dat doorgezet. Een leerkracht was eerder getroffen door een ernstige thuissituatie en drie andere leerkrachten mochten vanaf augustus 2019 op doktersadvies niet meer naar school. In mei 2020 zijn twee leerkrachten weer volledig hersteld gemeld en de ander twee leerkrachten zijn in augustus 2020 weer volledig hersteld gemeld. Echter helaas is een andere leerkracht vanaf september 2020 langdurig ziek. Het ziekteverzuim konden we opvangen met vervanging op vaste dagen.

Landelijk lag het ziekteverzuim in het jaar 2020 op 5,7%. Op CBS De Hoeksteen lag het ziekteverzuim in het jaar 2020 op 11,46% en daarmee ver boven het landelijk gemiddelde. De langdurige zieken drukken zwaar op het werk van het krimpend leerkrachtenaantal. De langdurige zieken worden door de Arbodienst Perspectief begeleidt. Er kon goede vervanging worden georganiseerd, maar er moesten diverse beslissingen genomen worden om de werkdruk van de aanwezige leerkrachten enigszins te verlagen.



Kengetallengrafieken Totaal

	Aantal mw.		VP	
	2019	2020	2019	2020
Totaal	30	32	14,48	11,86



### 6.5 Arbo/BHV

CBS De Hoeksteen is aangesloten bij de organisatie Perspectief, waar alle andere protestant christelijk scholen van Goeree-Overflakkee bij zijn aangesloten en die een Arbo-arts op het eiland hebben kunnen plaatsen.

Om de bedrijfshulpverlening op onze scholen goed te laten verlopen, zijn ook in het afgelopen schooljaar cursussen bedrijfshulpverlening georganiseerd voor personeelsleden die deze taak op schoolniveau uitoefenen. In 2020 zijn er geen BHV-trainingen geweest in verband met de lockdown.

### 6.6 Stages

In 2020 bezocht één stagiaire de school. Deze stagiaire volgt de opleiding tot onderwijsassistent.

### 6.7 Professionalisering

Voor de nascholing wordt door onze school o.a. gebruik gemaakt van de diensten van de hogescholen Driestar uit Gouda, de CHE uit Ede, Instodon uit Utrecht, Lentiz in Middelharnis, Avans+ in Breda en de Dyade Academie

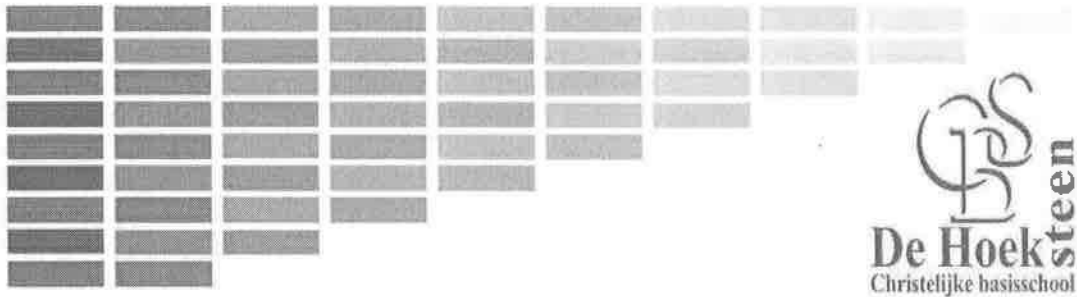
De BHV-cursus (herhaling) werd door twee teamleden gevolgd bij Lentiz in Middelharnis. Verder is er scholing geweest voor Holmwoods, Snappet en technisch lezen.

De adjunct heeft in januari een scholing via het (her)registratieprogramma voor schoolleiders bij Dyade Academie in Breukelen voltooid.

Het team heeft gebruik gemaakt van e-wise, waar gekozen kan worden uit een breed cursusaanbod. Collega's hebben vanuit een breed cursusaanbod gewerkt aan hun persoonlijke ontwikkeling.

### 6.8 Mobiliteit

Binnen de school vinden we het belangrijk dat personeelsleden breed inzetbaar zijn. Ook vinden we ervaring en deskundigheid binnen een bepaalde leeftijdsgroep erg waardevol. Daarnaast spelen de werktijdfactor (benoemingsgrootte) en de wens van de betrokkenen een belangrijke rol. Tussen deze eisen richt zich het interne mobiliteitsbeleid van CBS De Hoeksteen. Ook de toekenning van andere taken of het stimuleren om een andere functie te gaan vervullen, hoort hiertoe.



Vanwege een hoog ziekteverzuim en COVID-19 lag de prioriteit in het jaar 2020 bij de continuïteit van het onderwijs op CBS De Hoeksteen en rust voor de medewerkers en kinderen creëren na terugkomst van ziekte en re-integratie van de vaste leerkrachten.

## 6.9 Verlof

In de CAO PO 2019-2020 zijn verschillende mogelijkheden van (on)betaald verlof opgenomen waarop medewerkers op verzoek gebruik van kunnen maken.

### 6.9.1 Duurzaamheidsverlof

In het jaar 2020 maakten twee leerkrachten gebruik van de oude *BAPO-regeling*. Hierbij krijgt men een aantal vrije uren per jaar en levert men 40-50% betaling in op ieder uur. In de nieuwe wetgeving krijgen leerkrachten die 57 jaar worden niet meer de BAPO, maar extra uren duurzaamheidsverlof. Eén leerkracht is begonnen met het opnemen van duurzaamheidsverlof voor één dag per week.

### 6.9.2 Ouderschaps- en zwangerschapsverlof

Geen leerkracht maakte in 2020 gebruik van zwangerschaps- en ouderschapsverlof.

### 6.9.3 Studieverlof

In 2020 maakte één leerkracht gebruik van studieverlof.

## 6.10 Pensionering

De directeur is per 1 november 2020 met vervroeg pensioen gegaan en was ook tevens 25 jaar in dienst van CBS de Hoeksteen.

## 6.11 Toelichting van zaken met een behoorlijk personele betekenis

### 6.11.1 Hoog ziekteverzuim

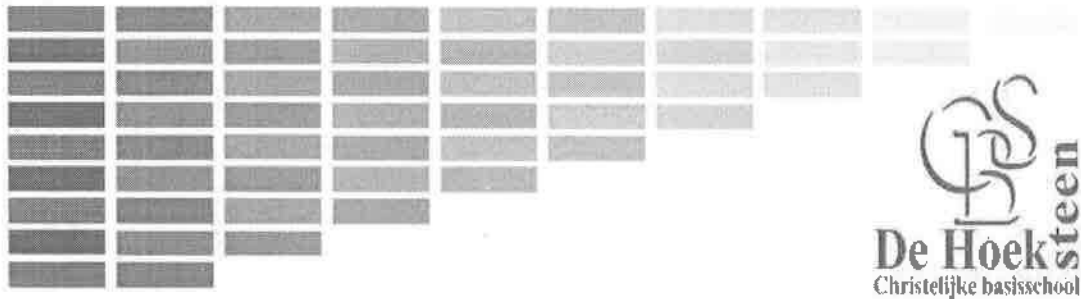
In 2020 zijn er ontwikkelingen geweest die grote gevolgen hadden voor het personeel en de school. Aan het begin van seizoen 2019/2020 konden door langdurig ziekte nog 4 leerkrachten niet op school starten. In alle gevallen was er een uitgebreid contact met de Arbodienst Perspectief. De afwezigheid van deze 4 leerkrachten kon gedurende de gehele ziekteperiode worden opgevangen door vaste vervangers op basis van vervangingscontracten. Vanwege het hoge ziekteverzuim en COVID-19 was het moeilijk en soms onmogelijk om meer dan het reguliere basisonderwijs op CBS De Hoeksteen te realiseren. Bij aanvang van het schoolseizoen 2019/2020 zijn vier leerkrachten volledig hersteld echter viel een andere leerkracht uit met langdurig ziekteverzuim. Voor deze leerkracht komt een vaste vervanger op basis van een vervangingscontract.

### 6.11.2 Vertrek onderwijsassistent

Medio 2020 besluiten het bestuur en de directie dat het tijdelijke contract van een onderwijsassistent niet wordt omgezet in een vast contract. Het vertrek van deze medewerker heeft een grote impact op het team en de (vertrouwens)relatie tussen directie, bestuur en het team.

In september 2020 zijn een tweetal onderwijsassistenten (0,8375 FTE) tijdelijk benoemd voor het schoolseizoen 2020-2021.





### 6.11.3 Vertrek directeur

Medio 2020 wordt duidelijk dat het bestuur vroegtijdig afscheid neemt van de huidige directeur op grond van een vaststellingsovereenkomst.

### 6.11.4 Benoemingstraject nieuwe directeur

Voor de opvolging van de directeur komt de huidige adjunct-directeur in aanmerking. Er vinden gesprekken plaats tussen het bestuur en de adjunct-directeur. Uiteindelijk neemt de adjunct-directeur op basis van verschil in besturingsmodel het besluit de vacature niet te vervullen en wordt het besluit genomen de vacature te publiceren voor externe kandidaten.

De vacature wordt in zowel de landelijk als de eilandelijke media gepubliceerd. Er zijn twee sollicitanten. Eén sollicitant valt af in de schriftelijke voorselectie op basis van zijn CV. Met de andere sollicitant volgt een eerste kennismakingsgesprek met bestuur en MR. Daarna volgt betrokkene een assessment-traject. Na een positief advies volgt een tweede kennismakingsgesprek met bestuur en team. Dit gesprek geeft voor de kandidaat aanleiding voor nog een extra gesprek met bestuur en een afvaardiging van het team. Er volgt tevens een positief advies vanuit de MR. Tenslotte volgt nog een laatste gesprek met de kandidaat en een afvaardiging van het bestuur over de aanstelling en de bijbehorende arbeidsvoorwaarden.

De nieuwe directeur begint met ingang van 1 januari 2021 voor één dag (0,2 FTE) ter inwerking.

## 6.12 Verantwoording werkdrukmiddelen Primair Onderwijs

Besteding werkdrukmiddelen 01-08-2019 t/m 31-07-2020  
Bestedingen:

155 leerlingen x € 220,08	€ 34.112,-
Personeel (2 x extra onderwijsassistentie totaal wtf 0,98)	€ 34.170,-

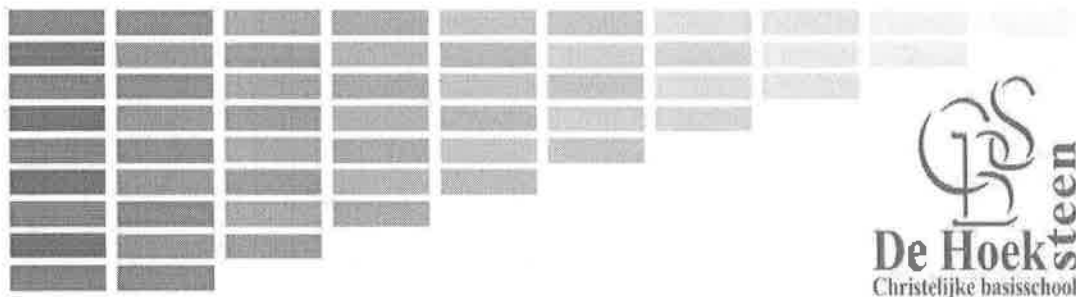
Het bedrag werkdrukmiddelen is volledig gebruikt voor onderwijsassistentie. Alle overige middelen om de onderwijsassistentie voor wtf 0,4 en wtf 0,85 (totale kosten € 47.635,-) zijn door het schoolbestuur zelf bekostigd.

## 6.13 Verantwoording extra middelen naar aanleiding van onderwijsachterstanden als het gevolg van COVID-19

Op basis van aantoonbare onderwijsresultaten na de periode van thuisonderwijs zijn tijdelijk extra middelen verkregen voor een tweetal leerlingen. Met deze middelen is extra onderwijsassistentie bekostigd zodat deze leerlingen gedurende de laatste maanden van 2020 extra begeleiding konden ontvangen.

## 6.14 Prestatiebox

Basisonderwijs	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020-2021
Prestatiebox*	154,71			



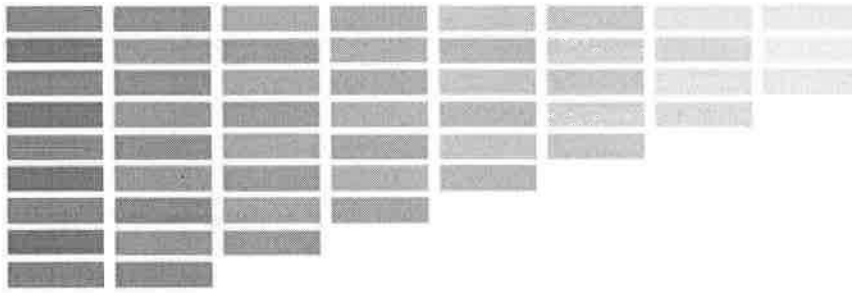
Cultuureducatie*	11,78	11,87	11,87	
<b>Totaalbedrag per leerling</b>	<b>166,50</b>	<b>170,-**</b>	<b>172,-**</b>	<b>203,68</b>
Leerlingaantal op basis leerlingaantal	189	167	161	138
Totaalbedrag	28.715,00	32.181,00	30.453,00	28.108,00
*Bedragen per leerling				
** raming				

**Toelichting**

De gelden zijn in 2020 besteed voor extra inzet in de klas vanuit de bestaande personeelsformatie De hoofdgebieden, die in ontwikkeling zijn, betreffen:

- Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
- Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Ontwikkeling professionele scholen
- Doorgaande ontwikkellijnen

Vanwege de coronamaatregelen is de uitvoering en verdere uitwerking vertraagd.



## 7. Jaarverslag 2020 Toezichthoudend bestuur

### 7.1 Wat zijn de verantwoordelijkheden van het toezichthoudend bestuur?

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het schoolbestuur in het bijzonder. Daarnaast is het toezichthoudend bestuur belast met het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid. Ook wordt de accountant aangewezen die de jaarrekening controleert. Daarnaast staan we het schoolbestuur gevraagd en ongevraagd bij met advies.

### 7.2 Grondslag en doelstelling van de vereniging

Betreffende de grondslag en de doelstelling van de vereniging bevestigen wij dat directie en uitvoerend bestuur hun verantwoordelijkheden naar behoren uitvoeren. Vieringen van christelijke feesten zijn goed verlopen. In dienst gekomen medewerkers dragen bij aan het behalen van de doelstellingen van de vereniging.

De overheid heeft geen voorschriften ten aanzien van de identiteit van onze vereniging, waardoor is besloten dat het complete verenigingsbestuur over identiteitszaken mag stemmen. Hierdoor worden deze beslissingen door het volledige verenigingsbestuur gedragen. De praktische uitwerking met daarin gemaakte afspraken aangaande de grondslag en doelstelling van de vereniging worden structureel conform afspraken uitgevoerd.

### 7.3 Begroting 2021, jaarverslag 2020

De begroting voor 2021 is door ons akkoord bevonden. Het jaar 2020 heeft een realisatie met een negatief eindsaldo. Vooral de personele lasten waren hoger dan begroot. Daarbij heeft de school te maken met een dalend leerlingenaantal en de daarmee verbonden financiële gevolgen. Het uitvoerend bestuur is zich hiervan bewust en denkt weloverwogen na over een structurele oplossing.

### 7.4 Naleving wettelijke verplichtingen

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor de controle op de naleving van de wettelijke regelgevingen door het uitvoerend bestuur. Het toezichtkader moet verder in de praktijk worden ingepast. We hanteren dit als leidraad in de bevraging aan het uitvoerend bestuur, maar de verdere inpassing moet in de toekomst nog verder worden uitgewerkt.

### 7.5 Aanwijzing accountant

Het toezichthoudend bestuur heeft besloten dezelfde accountant aan te wijzen als vorig jaar.

### 7.6 Aandachtspunten voor komend jaar

- Overzicht houden op de jaarlijkse functioneringsgesprekken tussen directie en medewerkers, waarvan een kwantitatieve rapportage voor het bestuur wordt opgesteld.
- Toezicht houden op de identiteit en kwaliteit van nieuw te benoemen personeelsleden.
- Aandacht voor de werkdruk / takenpakket van leerkrachten.
- Goede communicatielijnen opzetten met nieuwe directeur, periodieke afstemming MR verbeteren en meer contact zoeken met het team.
- Toezicht houden op de dagelijkse, praktische uitvoering van het Bijbel- en godsdienstonderwijs in de klassen, in samenspraak met de directie en het team.

## FINANCIEEL BELEID

### Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2020 in vergelijking met 31 december 2019. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Materiële vaste activa	133.214	141.820	Eigen vermogen	349.410	428.456
Financiële vaste activa	2.100	-	Voorzieningen	102.755	101.401
Vorderingen	62.577	80.809	Langlopende schulden	977	1.166
Liquide middelen	337.489	399.290	Kortlopende schulden	82.238	90.896
<b>Totaal activa</b>	<b>535.380</b>	<b>621.919</b>	<b>Totaal passiva</b>	<b>535.380</b>	<b>621.919</b>

#### - Toelichting op de activa zijde van de balans:

##### Materiële vaste activa

Deze zijn afgenomen aangezien de investeringen minder waren dan de afschrijvingen.

##### Financiële vaste activa

Hieronder zijn de in 2020 betaalde waarborgsommen aan Snappet opgenomen.

##### Vorderingen

De vorderingen zijn afgenomen. Eind 2019 was er sprake van een grote vordering op het vervangingsfonds en op de gemeente door te late uitbetaling.

##### Liquide middelen

De onderbouwing van de mutaties in de liquide middelen zijn terug te vinden in het kasstroomoverzicht.

#### - Toelichting op de passiva zijde van de balans:

##### Eigen vermogen

Het eigen vermogen is afgenomen door toevoeging van het negatieve resultaat.

##### Voorzieningen

De voorzieningen zijn nagenoeg gelijk gebleven. De voorziening groot onderhoud voor het schoolgebouw is bevroren daar de gemeente in 2019 akkoord is gegaan met nieuwbouw. Door het uitbreken van Corona is er vertraging in de voorbereidingen opgetreden.

##### Langlopende schulden

De langlopende schulden zijn afgenomen met de afschrijvingen van de vooruitontvangen investeringssubsidies en hierover zijn geen bijzonderheden te melden.

##### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn afgenomen. Dit komt door een lagere balanswaardering sociale lasten, pensioenpremies, reservering vakantiegeld en crediteuren.

**Analyse resultaat**

De begroting van 2020 liet een negatief resultaat zien van € 670. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat in boekjaar 2020 van € 79.046; een verschil van € 78.376 met de begroting. Het negatief resultaat over het boekjaar 2019 bedroeg € 10.374.

**Analyse realisatie 2020 versus realisatie 2019 en realisatie 2020 versus begroting 2020**

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2019.

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil	Realisatie 2019	Vershil
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCenW	921.979	881.016	40.963	947.699	-26.720
Overige baten	10.429	11.705	-1.276	15.639	-5.210
<b>Totaal baten</b>	<b>932.408</b>	<b>892.721</b>	<b>39.687</b>	<b>963.338</b>	<b>-30.930</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	846.508	733.730	112.778	808.087	38.421
Afschrijvingen	14.737	15.411	-674	19.063	-4.326
Huisvestingslasten	33.824	28.900	4.924	30.742	3.082
Overige lasten	116.394	115.350	1.044	115.902	492
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.011.463</b>	<b>893.391</b>	<b>118.072</b>	<b>973.794</b>	<b>37.669</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-79.055</b>	<b>-670</b>	<b>-78.385</b>	<b>-10.456</b>	<b>-68.599</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>					
Financiële baten	9	-	9	82	-73
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>82</b>	<b>-73</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-79.046</b>	<b>-670</b>	<b>-78.376</b>	<b>-10.374</b>	<b>-68.672</b>

**- Toelichting op de staat van baten en lasten:**

Het resultaat is ten opzichte van 2019 gedaald met € 68.672. De belangrijkste oorzaken van deze daling zijn:

Rijksbijdragen OCenW

Het effect van de leerling daling is groter dan de aangepaste normatieve bijdragen. Daarnaast heeft er in 2020 helaas geen eenmalige bijzondere bekostiging plaatsgevonden zoals in 2019.

Overige baten

De overige baten zijn lager omdat er in 2019 nog een bonus vanuit vervangingsfonds is ontvangen en in 2020 is er door de vele vervangingen juist sprake van een malus.

Personele lasten

De personele lasten zijn gestegen doordat er in februari volgens de CAO een eenmalige % uitkering en een eenmalig bedrag uitgekeerd is geweest. Ongeveer de helft hiervan is in december 2019 door OC&W vergoed en de rest dient uit de huidige bekostiging gedekt te worden. Daarnaast is er vanuit het vervangingsfonds een malus betaald.

Afschrijvingen

De afschrijvingen in 2020 zijn afgenomen doordat er in 2020 minder afgeschreven is en er ook geen grote investeringen hebben plaatsgevonden.

### Huisvestingslasten

De huisvestingskosten zijn gestegen door extra kosten voor bestrijding Covid 19.

### Totaal resultaat

Het gerealiseerde resultaat 2020 wijkt af van het begrote resultaat over 2020. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn:

#### Rijksbijdragen OCenW

Rijksbaten OCenW zijn gestegen door aanpassing bekostiging 2019-2020 en 2020-2021 voor alle normatieve subsidies door CAO aanpassingen. Daarnaast is de vergoeding voor voor werkdrukvermindering met ingang van 1 augustus 2020 verhoogd.

#### Overige baten

De overige baten zijn lager uitgevallen door lagere verhuuropbrengsten en minder contributie inkomsten.

#### Personele lasten

De personele lasten zijn gestegen doordat er in februari volgens de CAO een eenmalige % uitkering en een eenmalig bedrag uitgekeerd is geweest. Ongeveer de helft hiervan is in december 2019 door OC&W vergoed en de rest dient uit de huidige bekostiging gedekt te worden. Ook is er 0,23 FTE extra aan vervangingen eigen risico ingezet en 1 FTE extra voor vervangingen ten laste van het vervangingsfonds die niet begroot waren. Er is ook afscheid genomen van de directeur per 31 oktober 2020 waar een transitievergoeding voor betaald is. Daarnaast is er aan het vervangingsfonds een malus betaald omdat er meer gedeclareerd is dan er aan premie is betaald.

Er is meer uitgegeven aan schoonmaakkosten dan begroot. Dit onder andere in het kader van bestrijding van Covid 19.

### **Investerings en financieringsbeleid**

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. Het beleid is als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht. De investeringen worden bewaakt op basis van de liquiditeitsbegroting en zijn afgestemd vanuit een in de meerjarenbegroting opgenomen financieel perspectief. Er is een meerjarenbeleid op exploitatie.

### **Treasuryverslag**

De vereniging hanteert een eigen treasurystatuut. Het statuut voldoet aan de regeling van beleggen en belenen 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De vereniging heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Alle rekening-courant rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank, ING en Regiobank.

## KENGETALLEN

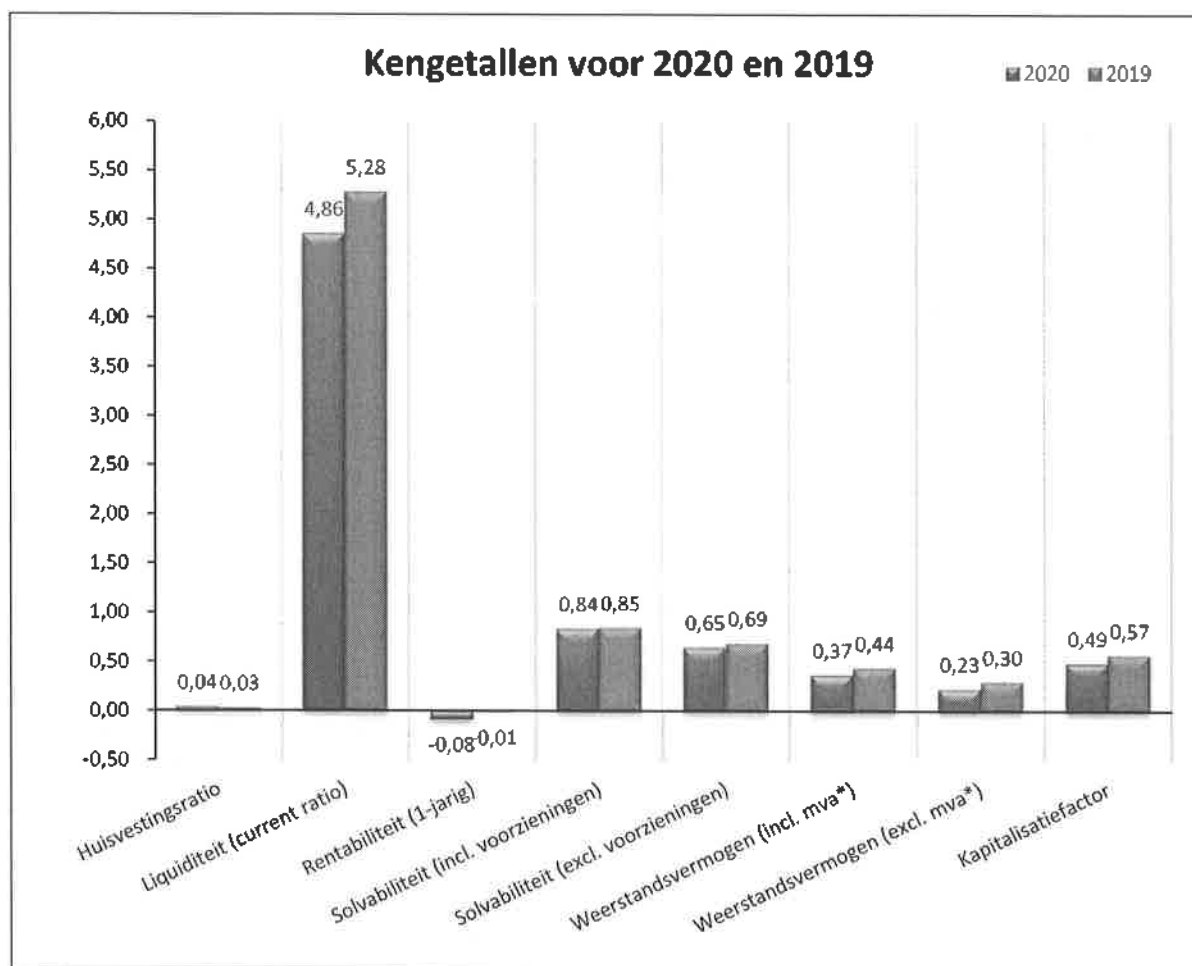
In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie.

Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2020	2019	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Hulsvestingsratio	0,04	0,03	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	4,86	5,28	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	-0,08	-0,01	lager dan -0,10
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,84	0,85	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,65	0,69	geen
Weerstandsvermogen (incl. mva*)	0,37	0,44	kleiner dan 0,05
Weerstandsvermogen (excl. mva*)	0,23	0,30	geen
Kapitalisatiefactor	0,49	0,57	geen

\* mva: materiële vaste activa

Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven.



Hierna vindt u de omschrijving en definitie per kengetal inclusief berekening.

**Huisvestingsratio**

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

- **Definitie:** Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	33.824		30.742	
- Afschrijvingen gebouwen en terreinen	1.857		1.805	
Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen		35.681		32.547
- Totale lasten	1.011.463		973.794	
- Financiële lasten	-		-	
Som totale lasten en financiële lasten		1.011.463		973.794
<b>Kengetal:</b>		<b>0,04</b>		<b>0,03</b>

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2020 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de huisvestingsratio gestegen.

**Liquiditeit (current ratio)**

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, kortlopende effecten, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	337.489		399.290	
- Kortlopende effecten	-		-	
- Vorderingen	62.577		80.809	
- Voorraden	-		-	
Vlottende activa		400.066		480.099
Kortlopende schulden		82.238		90.896
<b>Kengetal:</b>		<b>4,86</b>		<b>5,28</b>

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 4,86 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortlopende schulden.

De stichting heeft op 31 december 2020 de beschikking over € 337.489 aan liquide middelen en daarnaast € 62.577 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 82.238.

De liquiditeit is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de liquiditeitspositie gedaald.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.



## Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

- **Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Resultaat		-79.046		-10.374
- Totaal baten	932.408		963.338	
- Financiële baten	9		82	
Som totaal baten inclusief financiële baten		932.417		963.420
<b>Kengetal 1-jarig:</b>		<b>-0,08</b>		<b>-0,01</b>

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 932.417, een resultaat behaald van -€ 79.046. Dit houdt in dat er naast de inzet van elke euro die ontvangen en besteed wordt er € 0,08 wordt ingeteerd op de reserves.

De rentabiliteit is voor 2020 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de rentabiliteitspositie gedaald.

## Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie inclusief voorzieningen:** Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	349.410		428.456	
- Voorzieningen	102.755		101.401	
Som eigen vermogen en voorzieningen		452.165		529.857
Totaal vermogen		535.380		621.919
<b>Kengetal:</b>		<b>0,84</b>		<b>0,85</b>

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 84% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 16% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de solvabiliteitspositie gedaald.

- **Definitie exclusief voorzieningen: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.**

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Eigen vermogen		349.410		428.456
Totaal vermogen		535.380		621.919
<b>Kengetal:</b>		<b>0,65</b>		<b>0,69</b>

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van solvabiliteit.

#### Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

- **Definitie inclusief materiële vaste activa: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)**

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Eigen vermogen		349.410		428.456
- Totaal baten	932.408		963.338	
- Financiële baten	9		82	
Som totaal baten inclusief financiële baten		932.417		963.420
<b>Kengetal:</b>		<b>0,37</b>		<b>0,44</b>

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is het weerstandsvermogen gedaald.

- **Definitie exclusief materiële vaste activa: Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).**

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	349.410		428.456	
- Materiële vaste activa	133.214		141.820	
Verschil eigen vermogen en materiële vaste activa		216.196		286.636
- Totaal baten	932.408		963.338	
- Financiële baten	9		82	
Som totaal baten inclusief financiële baten		932.417		963.420
<b>Kengetal:</b>		<b>0,23</b>		<b>0,30</b>

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandsvermogen.

### Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

- **Definitie:** De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Balans totaal	535.380		621.919	
- Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	75.846		74.542	
Vershil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen		459.534		547.377
- Totaal baten	932.408		963.338	
- Financiële baten	9		82	
Som totaal baten inclusief financiële baten		932.417		963.420
<b>Kengetal:</b>		<b>0,49</b>		<b>0,57</b>

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

## Ratio Normatief publiek eigen vermogen

Het verhoudingsgetal tussen publiek en normatief publiek eigen vermogen. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen is het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

- **Definitie:** Het publiek eigen vermogen gedeeld door het normatief eigen vermogen (de som van de helft van de aanschafwaarde gebouwen vermenigvuldigd met de bouwkostenindex, de resterende boekwaarde materiële vaste activa en de totale baten vermenigvuldigd met de omvangafhankelijke rekenfactor met als minimum een normatief publiek eigen vermogen van € 300.000).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Aanschafwaarde gebouwen	117.832		135.774	
- 0,5 x Aanschafwaarde gebouwen x bouwkostenindex 2018: 1,27		74.823		86.216
- Boekwaarde resterende materiële vaste activa		59.756		69.889
<b>Totaal baten</b>	<b>932.408</b>		<b>963.338</b>	
Financiële baten	9		82	
- Baten x omvangafhankelijke rekenfactor 0		-		-
- Vast risicobuffer (€ 300.000) bij een totaal baten kleiner dan € 3 mln.		300.000		300.000
<b>Normatief publiek eigen vermogen</b>		<b>434.579</b>		<b>456.105</b>
<b>Publiek eigen vermogen</b>		<b>222.768</b>		<b>304.679</b>
<b>Kengetal:</b>		<b>0,51</b>		<b>0,67</b>

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde groter dan 1 (het publiek eigen vermogen is groter dan het normatief eigen vermogen).

De inspectie gaat de signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid. Als een bestuur een goede onderbouwing voor de hogere publieke reserve(s) heeft, kijkt de inspectie of en hoe het geld uiteindelijk wordt besteed.

## CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting.

### Kengetallen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
<b>Aantal leerlingen per 1 oktober</b>	<b>138</b>	<b>138</b>	<b>130</b>	<b>136</b>	<b>132</b>
<b>Personele bezetting in fte per 31 december</b>					
Bestuur / Management	2,00	1,83	1,87	2,00	2,00
Personeel primair proces	7,39	7,25	6,00	5,89	5,89
Ondersteunend personeel	2,71	2,29	1,83	1,40	1,40
<b>Totale personele bezetting</b>	<b>12,10</b>	<b>11,38</b>	<b>9,70</b>	<b>9,29</b>	<b>9,29</b>

### Overige kengetallen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen / Totaal personeel	11,40	12,13	13,40	14,64	14,21
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	18,67	19,02	21,65	23,09	22,41

#### - Toelichting op de kengetallen

Voor de verwachte leerlingaantallen is gebruik gemaakt van een door Verus opgestelde prognose. Deze dient dan ook als basis voor de berekeningen.

De geprognostiseerde daling in leerlingen heeft zijn weerslag op de bezetting. De personele inzet heeft dan ook de volle aandacht.

## Balans

<b>Activa</b>	<b>Realisatie 31-12-2019</b>	<b>Realisatie 31-12-2020</b>	<b>Prognose 31-12-2021</b>	<b>Prognose 31-12-2022</b>	<b>Prognose 31-12-2023</b>
Materiële vaste activa	141.820	133.214	127.566	128.694	119.354
Financiële vaste activa	-	2.100	2.100	2.100	2.100
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>141.820</b>	<b>135.314</b>	<b>129.666</b>	<b>130.794</b>	<b>121.454</b>
Vorderingen	80.609	62.577	62.577	62.577	62.577
Liquide middelen	399.290	337.489	339.579	339.477	336.402
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>480.099</b>	<b>400.066</b>	<b>402.156</b>	<b>402.054</b>	<b>398.979</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>621.919</b>	<b>535.380</b>	<b>531.822</b>	<b>532.848</b>	<b>520.433</b>

<b>Passiva</b>	<b>Realisatie 31-12-2019</b>	<b>Realisatie 31-12-2020</b>	<b>Prognose 31-12-2021</b>	<b>Prognose 31-12-2022</b>	<b>Prognose 31-12-2023</b>
Algemene reserve	64.263	28.723	25.354	26.569	14.343
Bestemmingsreserves (publiek)	240.416	194.045	194.045	194.045	194.045
Bestemmingsreserves (privaat)	123.777	126.642	126.642	126.642	126.642
Eigen vermogen	428.456	349.410	346.041	347.256	335.030
Voorzieningen	101.401	102.755	102.755	102.755	102.755
Langlopende schulden	1.166	977	788	599	410
Kortlopende schulden	90.896	82.238	82.238	82.238	82.238
<b>Totaal passiva</b>	<b>621.919</b>	<b>535.380</b>	<b>531.822</b>	<b>532.848</b>	<b>520.433</b>

### - Toelichting op de balans

De materiële vaste activa wordt vermindert met de jaarlijkse afschrijving en zal toenemen met de beoogde investeringen. Er is rekening gehouden met investeringen voor de jaren 2021, 8.250 in 2022, 16.000 en in 2023, 5.150 euro. De vorderingen blijven op hetzelfde niveau gehandhaafd.

Aan de algemene reserve en bestemmingsreserve wordt het jaarresultaat toegevoegd.

De voorzieningen groot onderhoud is bevroren in verband met de nieuwbouw van de school die beoogd is over 3 - 4 jaar.

De langlopende schulden zullen jaarlijks afnemen met de afschrijvingen voor vooruitontvangen investeringssubsidies.

De kortlopende schulden blijven op hetzelfde niveau gehandhaafd.

## Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen	138	138	130	136	132
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCenW	947.699	921.979	885.024	867.928	857.872
Overige baten	15.639	10.429	7.300	10.100	10.100
<b>Totaal baten</b>	<b>963.338</b>	<b>932.408</b>	<b>892.324</b>	<b>878.028</b>	<b>867.972</b>
<b>Lasten</b>					
Personeelslasten	808.087	846.508	732.895	714.041	717.808
Afschrijvingen	19.063	14.737	13.898	14.872	14.490
Huisvestingslasten	30.742	33.824	32.400	31.400	31.400
Overige lasten	115.902	116.394	116.500	116.500	116.500
<b>Totaal lasten</b>	<b>973.794</b>	<b>1.011.463</b>	<b>895.693</b>	<b>876.813</b>	<b>880.198</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-10.456</b>	<b>-79.055</b>	<b>-3.369</b>	<b>1.215</b>	<b>-12.226</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>					
Financiële baten	62	9	-	-	-
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>62</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-10.374</b>	<b>-79.046</b>	<b>-3.369</b>	<b>1.215</b>	<b>-12.226</b>

### - Toelichting op de staat van baten en lasten

De baten zijn berekend op basis van de geprognostiseerde leerlingaantallen.

De personele lasten zijn afgestemd op het benodigde personeel en de geprognostiseerde leerlingaantallen. In de huisvestingslasten is geen rekening gehouden met een dotatie voor groot onderhoud voor het schoolgebouw wegens toegezegde renovatie of nieuwbouw door de gemeente over 3 - 4 jaar.

Deze meerjarenbegroting is taakstellend en gebaseerd op huidige wet- en regelgeving. Het risico is groot dat realisatie in de toekomst zal afwijken, vanwege de weerbaarheid van de praktijk.

### Overige rapportages

#### - Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De planning- en control cyclus bestaat uit jaarlijks opstellen van een begroting. Daarin komt tot uiting welke plannen er voor het komende jaar gemaakt zijn. Vier keer per jaar worden er tussentijdse financiële In 2020 is er een meerjarig begroting opgesteld om de risico's op de langere termijn ook in kaart te brengen. Deze bevat naast een overzicht van de baten en lasten ook een opstelling van de verwachte balansposities. Daarmee kan het bestuur ook zien wat de effecten zijn van de geprognosticeerde resultaten op liquiditeit en vermogenspositie op de lange termijn. Ook de nieuwe wetgeving, waarbij het onderhoud van de buitenkant van de school, is erin meegekomen. In overleg met accountant is besloten het MOP vanaf 2019 bij te stellen i.v.m. de aanstaande nieuwbouw van het gebouw.

**- Risicomanagement en de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden**

CBS De Hoeksteen is in de regio één van de primair onderwijsinstellingen met een specifieke identiteit en de enige in het dorp. In 2020 was er, eveneens als in voorgaande jaren, een sterke krimp, die weliswaar deels was voorzien, maar waardoor we gedwongen werden in het personeelsbestand in te grijpen om de financiën beheersbaar te houden. Voor de komende jaren voorzien we een lichte daling en daarna stabilisatie, die al eerder landelijk en regionaal zichtbaar werd. Daarin zit een risico. Vooral nog wijzen de prognoses op een even grote krimp als de overige landelijk en regionale onderwijsinstellingen. Krimp blijft een voortdurend aandachtspunt waarop geanticipeerd moet worden bij o.a. vacatures die ontstaan en bij natuurlijke afvloeiingen.

Ten slotte bestaat er onzekerheid over de keuze tot nieuwbouw op grond van het Integraal huisvestingsplan van de gemeente. De financiële gevolgen hiervan zijn nog onduidelijk. Zodra daar meer duidelijkheid over komt, zal het bestuur beleid formuleren en uitvoeren.

**Verslag toezichthouder**

Zie de hierna volgende pagina.

**Ondertekening namens het bestuur**

Datum: 29 juni 2021

Plaats: Ooltgensplaat

Naam: De heer P.M. van der Elst

Functie: Voorzitter

Ondertekening:



## **VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN**

### **Wat zijn de verantwoordelijkheden van het toezichthoudend bestuur?**

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het schoolbestuur in het bijzonder. Daarnaast is het toezichthoudend bestuur belast met het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid. Ook wordt de accountant aangewezen die de jaarrekening controleert. Daarnaast staan we het schoolbestuur gevraagd en ongevraagd bij met advies.

### **Grondslag en doelstelling van de vereniging**

Betreffende de grondslag en de doelstelling van de vereniging bevestigen wij dat directie en uitvoerend bestuur hun verantwoordelijkheden naar behoren uitvoeren. Vieringen van christelijke feesten zijn goed verlopen. In dienst gekomen medewerkers dragen bij aan het behalen van de doelstellingen van de vereniging.

De overheid heeft geen voorschriften ten aanzien van de identiteit van onze vereniging, waardoor is besloten dat het complete verenigingsbestuur over identiteitszaken mag stemmen. Hierdoor worden deze beslissingen door het volledige verenigingsbestuur gedragen. De praktische uitwerking met daarin gemaakte afspraken aangaande de grondslag en doelstelling van de vereniging worden structureel conform afspraken uitgevoerd.

### **Begroting 2021, jaarverslag 2020**

De begroting voor 2021 is door ons akkoord bevonden. Het jaar 2020 heeft een realisatie met een negatief eindsaldo. Vooral de personele lasten waren hoger dan begroot. Daarbij heeft de school te maken met een dalend leerlingenaantal en de daarmee verbonden financiële gevolgen.

Het uitvoerend bestuur is zich hiervan bewust en denkt weloverwogen na over een structurele oplossing.

### **Naleving wettelijke verplichtingen**

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor de controle op de naleving van de wettelijke regelgevingen door het uitvoerend bestuur. Het toezichtkader moet verder in de praktijk worden ingepast. We hanteren dit als leidraad in de bevraging aan het uitvoerend bestuur, maar de verdere inpassing moet in de toekomst nog verder worden uitgewerkt.

### **Aanwijzing accountant**

Het toezichthoudend bestuur heeft besloten dezelfde accountant aan te wijzen als vorig jaar.

### **Aandachtspunten voor komend jaar**

- Overzicht houden op de jaarlijkse functioneringsgesprekken tussen directie en medewerkers, waarvan een kwantitatieve rapportage voor het bestuur wordt opgesteld.
- Toezicht houden op de identiteit en kwaliteit van nieuw te benoemen personeelsleden.
- Aandacht voor de werkdruk / takenpakket van leerkrachten.
- Goede communicatielijn opzetten met nieuwe directeur, periodieke afstemming MR verbeteren en meer contact zoeken met het team.
- Toezicht houden op de dagelijkse, praktische uitvoering van het Bijbel- en godsdienstonderwijs in de klassen, in samenspraak met de directie en het team.

### **Ondertekening namens de toezichthouder**

Datum: 29 juni 2021

Plaats: Ooltgensplaat

Naam: De heer B.S.N. Provillij

Functie: Voorzitter

Ondertekening: